

Plan Táctico del 2do Semestre



Centro de Capacitación e
Investigación del Plástico



Introducción

El Plan Táctico del Centro de Capacitación e Investigación del Plástico (CCIP) se basa en los productos establecidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI) del CCIP 2023-2026, elaborado a través de una consultoría realizada entre el 2022 y el 2023, que llevó a cabo múltiples entrevistas a los representantes del MICM, INTEC, ADIPLAST y las partes interesadas, para definir las Directrices Estratégicas (D.E.) y los Objetivos Estratégicos (O.E.) del CCIP. Además, el Plan Táctico contiene actividades previamente establecidas por el equipo del CCIP.

Para su elaboración, el equipo del CCIP ha desarrollado el formato provisto por el INTEC, a sugerencia del rector Julio Sánchez Mariñez. Asimismo, se siguieron las instrucciones del viceministro de Desarrollo Industrial, Fantino Polanco, del director de fomento industrial, David Abreu, así como del decano de Ingeniería, Cayetano Rodríguez. Asimismo, el equipo del CCIP desarrolló talleres y constantes reuniones con el fin de determinar los productos del PEI del CCIP que serán ejecutados en el segundo semestre del 2023.

Introducción

El Plan Táctico está conformado por 12 Maco-Actividades, las cuales se desagregan en 26 Sub-Actividades. Para cada Sub-Actividad se establece:

- El indicador.
- Las tareas que requieren su ejecución.
- Las personas e instituciones responsables.
- La fecha de inicio y fin.
- El estatus (metodología semáforo).

**PROMOCIÓN DE LA
CONCENTRACIÓN DE
PLÁSTICO**

1

**PROPUESTA NUVI-BID:
RESIDUOS
PELIGROSOS**

7

**PROGRAMA DE
PASANTÍAS EN
ADIPLAST**

2

**D.E. 6:
CAPACIDAD ORGANIZACIONAL**

8

**CAPACITACIONES CON
INFOTEP**

3

**D.E. 2: FORMACIÓN Y
CAPACITACIÓN EN
PLÁSTICO**

9

**LABORATORIO DEL
CCIP**

4

**MACRO-
ACTIVIDADES
DEL PLAN
TÁCTICO**

**D.E. 1: FOMENTO Y
DESARROLLO DE LA
ECONOMÍA CIRCULAR**

10

**ADENDA II DEL
ACUERDO ESPECÍFICO**

5

**D.E. 5: EXTENSIÓN
TECNOLÓGICA Y SERVICIOS
DE LABORATORIO**

11

**PLASTIC
ODYSSEY**

6

**INFORME DE
EJECUCIÓN DEL POA
2023 DEL CCIP**

12

Sub-Actividades por Macro-Actividad

Liza-Ana-Cristian-Emil

1

EJECUTAR CHARLAS PRESENCIALES POR EMPRESARIOS Y EL MINISTRO A LOS ESTUDIANTES.

Ago-Nov 23

Liza-Jessica

2

EJECUTAR PROMOCIÓN MEDIANTE PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES Y CORREOS MASIVOS A ESTUDIANTES DE INGENIERÍAS.

Ago- Dic 23

1. PROMOCIÓN DE LA CONCENTRACIÓN DE PLÁSTICOS



1. PROMOCIÓN DE LA CONCENTRACIÓN DE PLÁSTICOS

3

PRODUCIR CÁPSULAS DE VIDEOS CON ESTUDIANTES Y EMPRESARIOS PARA SER PUBLICADAS EN LA PÁGINA WEB Y REDES SOCIALES.

Ago- Oct 23

Simon-Luis

4

DEFINIR EL PENSUN DE LA CONCENTRACIÓN DE PLÁSTICO.

Sep-Nov 23



2. PROGRAMA DE PASANTIAS EN ADIPLAST

Liza-Simon-Emil

1

EJECUTAR PASANTÍAS EN INDUSTRIAS DE ADIPLAST.

Ago-Dic 23

Liza-Jessica-Ana-Cristian-Emil

2

PROMOCIONAR LAS PASANTÍAS A TODOS LOS ESTUDIANTES DE INGENIERÍA, AUNQUE NO ELIJAN LA CONCENTRACIÓN DE PLÁSTICO.

Ago -Dic 23

Liza-Simon-Ana-Cristian-Emil

3

PRODUCIR CÁPSULAS DE TESTIMONIOS DE LOS ESTUDIANTES SOBRE LA PASANTÍAS.

Nov-Dic 23



Liza-Jessica-Ana-Cristian-Emil

1

**DEFINIR CRONOGRAMA,
LOGÍSTICA Y FACILITADORES
DE LOS 3 CURSOS.**

Ago-Oct 23

Liza-Jessica-Ana-Cristian-Emil

2

**EJECUTAR PRIMER CURSO
"EDUCACIÓN
MEDIOAMBIENTAL CON
ENFOQUE INDUSTRIAL".**

Ago-Sep 23

Liza-Jessica-Ana-Cristian-Emil

3

**EJECUTAR SEGUNDO CURSO
"CALIDAD Y
PRODUCTIVIDAD".**

Ago-Oct 23

3. CAPACITACIÓN CON INFOTEP



3. CAPACITACIÓN CON INFOTEP

Ana Cordero-Emil Attias-Liza Manzur

4

**EJECUTAR TERCER CURSO
"GESTIÓN EFICAZ DEL
TIEMPO".**

Ago-Nov 23

Ana Cordero-Emil Attias-Liza Manzur

5

**COORDINAR ACTOS DE
ENTREGA DE CERTIFICADOS Y
PALABRAS DE CIERRE (EL
ÚLTIMO DÍA DE LOS 3
CURSOS).**

Sep-Nov 23

Ana Cordero-Emil Attias-Liza Manzur

6

**ELABORAR INFORME DE
EVIDENCIAS DEL PROGRAMA
DE CAPACITACIÓN.**

Sep-Nov 23



4. LABORATORIO DEL CCIP

Liza-Jessica-Ana -Cristian

1

**COMPLETAR LA ADECUACIÓN
DEL LABORATORIO DEL CCIP.**

Ago-Oct 23



5. ADENDA II DEL ACUERDO ESPECÍFICO

Liza-Jessica-Ana -Cristian-Emil

1

**ELABORAR Y FIRMAR ADENDA
II DEL ACUERDO ESPECÍFICO.**

Ago-Nov 23

Liza-Jessica-Luis-Ana-Cristian-Emil

2

**EJECUTAR MISIÓN AL
ICIPC DE COLOMBIA**

Sep-Nov 23



6. DIRECTRIZ
ESTRATÉGICA 6:
CAPACIDAD
ORGANIZACIONAL

Liza-Jessica-Ana-Cristian-Emil

1

**PRODUCTO 6.3: ADQUIRIR
NUEVOS EQUIPOS Y/O
MAQUINARIAS PARA EL
LABORATORIO DEL CCIP.**

Ago-Oct 23



Liza-Luis-Jessica-Ana-Cristian-Emil



1

**PRODUCTO 2.1: ELABORAR
INFORME CON LAS
NECESIDADES DE
CAPACITACIÓN DEL SECTOR
PLÁSTICO SEGÚN NIVELES Y
PERFILES OCUPACIONALES.**

**NOTA: DEPENDE DE QUE
ADIPLAST ENVÍE LA
INFORMACIÓN.**

Sep-Nov 23

Liza-Ana-Cristian

2

**PRODUCTO 2.3: EVALUAR LA
SATISFACCIÓN DE LAS
CAPACITACIONES
EJECUTADAS**

Sep-Oct 23



Liza-Ana-Cristian-Emil



1

**PRODUCTO 1.3:
ELABORAR 1 BOLETÍN
SOBRE PRÁCTICAS DE
ECONOMÍA CIRCULAR EN
EL SECTOR PLÁSTICO.**

Sep-Oct 23

Liza-Jessica-Ana-Cristian-Emil

2

**PRODUCTO 1.4: EJECUTAR UN
FORO DE DEBATE SOBRE
ECONOMÍA CIRCULAR EN EL
SECTOR PLÁSTICO.**

Sep-Nov 23



**9. DIRECTRIZ
ESTRATÉGICA
5: EXTENSIÓN
TECNOLÓGICA
Y SERVICIOS
DE
LABORATORIO**

Liza-Luis-Jessica-Ana-Cristian-Emil

1

**PRODUCTO 5.2: ELABORAR 1
INFORME CON LOS ENSAYOS Y
PRUEBAS DE PRODUCTOS
QUE REQUIEREN LAS
INDUSTRIAS DE ADIPLAST.**

**NOTA: EL CUMPLIMIENTO NO
ES 100% SEGURO, DEPENDE
DE QUE ADIPLAST ENVÍE LA
INFORMACIÓN.**

Sep-Dic 23



**10. INFORME
DE EJECUCIÓN
DEL POA 2023
DEL CCIP**

Liza-Ana-Cristian

1

**ELABORAR 1 INFORME DE
EJECUCIÓN DEL POA 2023
DEL CCIP.**

Nov-Dic 23



Otras acciones

Liza-Jessica-Ana-Cristian-Emil

1
**ANALIZAR LA INICIATIVA
PROPUESTA POR NUVI SOBRE
LA VALORIZACIÓN Y
RECICLAJE DE ENVASES
PLÁSTICOS DE RESIDUOS
PELIGROSOS.**

Ago-Sep 23

**11.
PROPUESTA
NUVI-BID
RESIDUOS
PELIGROSOS**

Liza-Jessica-Ana-Cristian-Emil

2
**COORDINAR REUNIÓN CON
LAS AUTORIDADES DEL CCIP
PARA DECIDIR LA ALIANZA
INTERINSTITUCIONAL CCIP -
NUVI.**

Oct-23



12. PLASTIC ODYSSEY

Liza-Jessica-Ana-Cristian

1

**COORDINAR CAPACITACIÓN
PARA 1 TÉCNICO DE
LABORATORIOS DE INTEC EN
REPRESENTACIÓN DEL CCIP.**

Ago-Sep 23

Liza-Jessica-Ana-Cristian-Emil

2

**COORDINAR REUNIÓN CON
PLASTIC ODYSSEY.**

**NOTA: DEPENDE DE LA
DISPONIBILIDAD DE P.O. Y
DEL MINISTRO**

Ago-Sep 23



Macro-Actividades	No.	Sub-Actividades	Responsables	Año 2023																														
				Semanas																														
				Agosto			Septiembre			Octubre		Noviembre			Diciembre																			
3. Capacitaciones con INFOTEP	3.1	Definir cronograma, logística y facilitadores de los 3 cursos.	CCIP-INTEC-MICM-ADIPLAST Liza-Jéssica-Ana-Cristian-Emil	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	3.2	Ejecutar primer curso "Educación Medioambiental con Enfoque Industrial".		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	3.3	Ejecutar segundo curso "Calidad y Productividad".		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	3.4	Ejecutar tercer curso "Gestión Eficaz del Tiempo".		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	3.5	Coordinar actos de entrega de certificados y palabras de cierre (el último día de los 3 cursos).		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	3.6	Elaborar informe de evidencias del programa de capacitación.	CCIP-MICM Liza-Ana-Cristian	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
4. Laboratorio del CCIP	4.1	Completar la adecuación del laboratorio del CCIP.	CCIP-INTEC-MICM Liza-Jéssica-Ana-Cristian	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
5. Adenda II del Acuerdo Específico	5.1	Elaborar y firmar Adenda II del Acuerdo Específico.	CCIP-INTEC-MICM-ADIPLAST Liza-Jéssica-Ana-Cristian-Emil	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	5.2	Ejecutar Misión al ICIPC de Colombia	CCIP-INTEC-MICM-ADIPLAST Liza-Jéssica-Toirac-Ana-Cristian-Emil	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

ANEXO II: Indicador y tareas de las Sub-Actividades

Macro-Actividades	No.	Sub-Actividades	Indicador	Tareas/ requisitos de la actividad
1. Promoción de la Concentración de Plásticos	1.1	<p>Ejecutar charlas presenciales por empresarios y el ministro a los estudiantes.</p> <p>Los principales temas son: explicar lo interesante que es la industria del plástico, que el sector está buscando talentos jóvenes capacitados, sobre la innovación del sector de cara a la economía circular.</p>	2 charlas impartidas por empresarios	<ol style="list-style-type: none"> 1. Confirmar la fecha en que el empresario dará la charla. 2. Reservar salón de INTEC. 3. Solicitar artes promocionales con el tema, una foto del empresario y el salón. 4. Seleccionar moderador/a. 5. Publicar artes dentro de INTEC y en las redes sociales de las Partes. 6. Convocar estudiantes de otras universidades. 7. Motivar a los estudiantes (con puntos extras) 8. Solicitar cobertura de fotos/ videos. 9. Coordinar cierre de charla con Ingrid explicando la Concentración. 10. Elaborar lista de asistencia. 11. Reservar parqueos. 12. Posterior a la charla, publicar contenido generado en las redes sociales y en la página web.
	1.2	Ejecutar promoción de la Concentración de Plástico, mediante publicaciones en redes sociales y correos masivos a estudiantes de Ingenierías.	1 carpeta con los artes a publicar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Publicación de artes en redes sociales. 2. Definir medios de comunicación del INTEC. 3. Definir cronograma de promoción. 4. Definir fecha para enviar correos masivos (Agendar en Outlook). 5. Enviar correos masivos a estudiantes de Ingeniería. 6. Registrar los estudiantes interesados.

Macro-Actividades	No.	Sub-Actividades	Indicador	Tareas/ requisitos de la actividad
1. Promoción de la Concentración de Plásticos	1.3	Producir cápsulas de videos con estudiantes y empresarios (2 empresarios y 1 estudiante) para ser publicada en la página web y en las redes sociales.	1 cápsula promocional	<p>Un video con Javier y Mayte Fernández:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Enviar invitación formal a Mayte y Javier para apoyar la Concentración a través de la grabación de un video de 40 segundos. 2. Coordinar fecha y lugar junto a Javier y Mayte. 3. Coordinar fecha y lugar con las áreas de Comunicaciones. 4. Agendar en Outlook. 5. Editar el video. 6. Publicar en las redes sociales y en la página web.
	1.4	Los principales temas son: explicar lo interesante que es la industria del plástico, que el sector está buscando talentos jóvenes capacitados, sobre la innovación del sector de cara a la economía circular.	1 cápsula promocional	<p>Un video con empresario de ADIPLAST:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Enviar invitación formal a Roberto para apoyar la Concentración a través de la grabación de un video de 40 segundos. 2. Coordinar fecha y lugar junto a empresario. 3. Coordinar fecha y lugar con las áreas de Comunicaciones. 4. Agendar en Outlook. 5. Editar el video. 6. Publicar en las redes sociales y en la página web.
	1.5		1 cápsula promocional	<p>Un video con la estudiante Carla de los Santos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Enviar invitación formal a Carla para apoyar la Concentración a través de la grabación de un video de 40 segundos. 2. Coordinar fecha y lugar junto a Carla. 3. Coordinar fecha y lugar con las áreas de Comunicaciones. 4. Agendar en Outlook. 5. Editar el video. 6. Publicar en las redes sociales y en la página web.
	1.6	Definir el pènsun de la Concentración de Plástico.	1 documento del pènsun de la Concentración de Plástico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definir las materias definitivas que conformarán la Concentración. 2. Apobar el pènsun por el consejo Académico de INTEC. 3. Actualizar el perfil de la Concentración de Plástico y subirlo a la página web.

Macro-Actividades	No.	Sub-Actividades	Indicador	Tareas/ requisitos de la actividad
2. Programa de Pasantías en ADIPLAST	2.1	Elaborar el perfil del Programa de Pasantías en industrias de ADIPLAST.	1 informe de perfil	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar y aprobar el perfil elaborado por el MICM. 2. Publicar en la página web.
	2.2	Ejecutar pasantías en industrias de ADIPLAST.	1 pasantía realizada	<ol style="list-style-type: none"> 1. Confirmar estudiantes interesados. 2. Confirmar si las industrias pagarán o solo darán dieta. 3. Designar las industrias a los estudiantes. 4. Acordar junto a las industrias el inicio y fin de la pasantía (Agendar en Outlook). 6. Agotar el proceso formal de pasantías entre INTEC y la industria. 7. Analizar el estatus de avance de cada estudiante para definir la fecha en que los estudiantes podrán iniciar.
	2.3	Promocionar las pasantías en ADIPLAST a todos los estudiantes de Ingeniería, aunque no elijan la Concentración de Plástico.	1 informe de evidencias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluar posibilidad de promocionar las pasantías en ADIPLAST a través del dpto. de Pasantías de INTEC (correos masivos, etc.). 2. Crear programa de orientación para los estudiantes. 3. Diseñar plan individualizado para los estudiantes con mentores. 4. Definir horarios flexibles. 5. Proporcionar a los estudiantes los recursos necesarios. 6. Ejecutar y certificar pasantías.
	2.4	Producir cápsulas de testimonios de los estudiantes sobre la pasantías.	1 cápsula sobre testimonio de la pasantía	<ol style="list-style-type: none"> 1. Enviar invitación formal a estudiantes para apoyar la Pasantía a través de la grabación de un video 2. Coordinar fecha y lugar junto a estudiantes. 3. Coordinar fecha y lugar con las áreas de Comunicaciones de INTEC/MICM. 4. Agendar en Outlook. 5. Editar el video. 6. Publicar video en las redes sociales y página web.

Macro-Actividades	No.	Sub-Actividades	Indicador	Tareas/ requisitos de la actividad
3. Capacitaciones con INFOTEP	3.1	Definir cronograma, logística y facilitadores de los 3 cursos.	1 informe con evidencias de las capacitaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definir el cronograma propuesto y los facilitadores con INFOTEP. 2. Recibir código de facilitadores por INFOTEP. 3. Agendar en Outlook cada curso. 4. Reservar el salón para las capacitaciones presenciales. 5. Reservar parqueos a los representantes de las Partes. 6. Definir los representantes del INTEC, MICM, ADIPLAST que darán las palabras de inicio. 7. Solicitar cobertura a las palabras de inicio (INTEC/MICM).
	3.2	Ejecutar 1er curso "Educación Medioambiental con Enfoque Industrial".		<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitar artes a las áreas de Comunicación. 2. Reservar salón de INTEC. 3. Aprobar artes. 4. Definir fechas para la publicación de artes. 5. Publicar artes en redes sociales con la inclusión de formulario de inscripción (con caption aprobado). 6. Enviar de invitación formal a las partes interesadas (cartas, correos, WhatsApp, etc.) con el programa formativo de INFOTEP. 7. Registrar personas inscritas. 8. Realizar selección de los beneficiarios. 9. Informar a los seleccionados y no seleccionados. 10. Coordinar palabras de inicio y cierre por representantes del CCIP.
	3.3	Ejecutar 2do curso "Calidad y Productividad".		<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitar artes a las áreas de Comunicación. 2. Reservar salón de INTEC. 3. Aprobar artes. 4. Definir fechas para la publicación de artes. 5. Publicar artes en redes sociales con la inclusión de formulario de inscripción (con caption aprobado). 6. Enviar de invitación formal a las partes interesadas (cartas, correos, WhatsApp, etc.) con el programa formativo de INFOTEP. 7. Registrar personas inscritas. 8. Realizar selección de los beneficiarios. 9. Informar a los seleccionados y no seleccionados. 10. Coordinar palabras de inicio y cierre por representantes del CCIP.

Macro-Actividades	No.	Sub-Actividades	Indicador	Tareas/ requisitos de la actividad
3. Capacitaciones con INFO TEP	3.4	Ejecutar 3er curso "Gestión Eficaz del Tiempo".	1 informe con evidencias de las capacitaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitar artes a las áreas de Comunicación. 2. Reservar salón de INTEC. 3. Aprobar artes. 4. Definir fechas para la publicación de artes. 5. Publicar artes en redes sociales con la inclusión de formulario de inscripción (con caption aprobado). 6. Enviar de invitación formal a las partes interesadas (cartas, correos, WhatsApp, etc.) con el programa formativo de INFOTEP. 7. Registrar personas inscritas. 8. Realizar selección de los beneficiarios. 9. Informar a los seleccionados y no seleccionados. 10. Coordinar palabras de inicio y cierre por representantes del CCIP.
	3.5	Coordinar actos de entrega de certificados y palabras de cierre (el último día de los 3 cursos).		<ol style="list-style-type: none"> 1. Agendar en Outlook el último día de la capacitación. 2. Definir los representantes del INTEC, MICM, ADIPLAST que darán las palabras de cierre. 3. Definir el diseño e impresión de los certificados. 4. Solicitar cobertura a las áreas de Comunicación. 5. Publicar contenido generado (post-evento). 6. Realizar y socializar la nota de prensa. Evaluar realizar una sola nota de prensa por el programa completo. 7. Subir contenido a la página web del CCIP.
	3.6	Elaborar informe de evidencias del programa de capacitación.		<ol style="list-style-type: none"> 1 Guardar evidencias de la planificación de cada capacitación en una carpeta compartida. 2 Elaborar el informe de ejecución de las capacitaciones con evidencias.

Macro-Actividades	No.	Sub-Actividades	Indicador	Tareas/ requisitos de la actividad
4. Laboratorio del CCIP	4.1	Completar la adecuación del laboratorio del CCIP.	1 laboratorio para formación práctica listo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorear el avance del último servicio contratado para la adecuación. 2. Monitorear las áreas del INTEC involucradas (Mantenimiento, Obras Civiles, Electricidad, etc.) 3. Tomar fotos y videos de los avances de la adecuación. 4. Visitar el laboratorio varias veces al mes y presentar estatus actual.
5. Adenda II del Acuerdo Especifico	5.1	<p>Elaborar y firmar Adenda II del Acuerdo Especifico.</p> <p>El borrador de la Adenda propone que el aporte de las Partes sea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MICM: cubrir el costo completo del viaje. - ADIPLAST: donar una máquina. - INTEC: contratar gestora y encargada del CCIP. 	1 Adenda firmada y notariada	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar el borrador de Adenda. 2. Definir el aporte de las Partes. 3. Enviar Adenda al área Jurídica de las Partes para aprobación. 4. Enviar Adenda impresa a las Partes para la firma y sello.
	5.2	Ejecutar Misión al ICIPC de Colombia	11 representantes del CCIP capacitados	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definir representantes de las Partes que viajarán a Colombia. 2. Sostener reunión con el ICIPC de Colombia con el fin de organizar la visita. 3. Definir el método de selección del estudiante meritorio que viajará a Colombia. 4. Definir fecha de ida y vuelta. 5. Comprar boletos aéreos. 6. Coordinar viáticos, seguros de viaje, etc.
6. Plastic Odyssey Barco Laboratorio	6.1	Coordinar capacitación para 1 técnico de laboratorios de INTEC en representación del CCIP.	1 técnico capacitado	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agendar en Outlook los días de la capacitación. 2. Evaluar si el equipo del CCIP puede visitar el barco. 3. Evaluar realizar cobertura (MICM, INTEC) en el barco junto a P.O. 4. Guardar en carpeta compartida todo el contenido formativo. 5. Proponer a P.O. una visita de cortesía del ministro.
	6.2	<p>Coordinar reunión con Plastic Odyssey para evaluar colaboración en conjunto.</p> <p>Nota: el cumplimiento no es 100% seguro, depende de la disponibilidad de P.O.</p>	1 minuta de reunión	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recibir respuesta de disponibilidad de fecha por P.O. 2. Socializar colaboración en conjunto.

Macro-Actividades	No.	Sub-Actividades	Indicador	Tareas/ requisitos de la actividad
7. Propuesta NUVI - BID sobre valorización y reciclaje de residuos peligrosos	7.1	Analizar la iniciativa propuesta por NUVI sobre la valorización y reciclaje de envases plásticos de residuos peligrosos.	1 informe de análisis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar el PPT y la ficha técnica de la tecnología CO2 supercrítico y sus diversos usos. 2. Establecer las delimitaciones de alcance y actividades que el equipo del CCIP podría aportar.
	7.2	Coordinar reunión con las autoridades del CCIP para decidir la Alianza Interinstitucional CCIP - NUVI.	1 minuta de reunión entre el MICM-INTEC-ADIPLAST	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definir fecha y agendar en Outlook. 2. Definir modalidad (virtual o presencial) 3. Sostener reunión. 4. Decidir si el CCIP se aliara a NUVI para apoyar esta iniciativa. 5. En caso de aprobación, se debe elaborar el borrador de Acuerdo de Colaboración Interinstitucional y definir quién sería el representante del CCIP que lo firmará. 6. Elaborar minuta e implementar lo acordado.
8. Directriz Estratégica 6: Capacidad Organizacional	8.1	Producto 6.3: Adquirir nuevos equipos y/o maquinarias para el laboratorio del CCIP.	1 máquina adquirida	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluar la máquina que ofrece donar Multiform, ("Universal Tester", mide la elongación del material). 2. Revisar la ficha técnica de la máquina. 3. Llenar formulario de ingreso de la máquina. 4. Reacondicionar la máquina (refurbished). 5. Entregar la máquina formalmente. 6. Evaluar la posibilidad de realizar cobertura de fotos y videos de la máquina donada.
9. Directriz Estratégica 2: Formación y Capacitación en Plástico	9.1	<p>Producto 2.1: Elaborar informe con las necesidades de capacitación del sector plástico según niveles y perfiles ocupacionales.</p> <p>Nota: el cumplimiento no es 100% seguro, depende de que ADIPLAST envíe la información complementaria.</p>	1 informe de las necesidades de capacitación según niveles y perfiles ocupacionales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluar la detección de necesidades de capacitación realizada por ADIPLAST. 2. Recibir de ADIPLAST los resultados de dicha encuesta. 3. Recibir de ADIPLAST las actividades y procesos de sus industrias miembros, sin especificar nombres.
	9.2	Producto 2.3: Evaluar la satisfacción de las capacitaciones ejecutadas.	1 informe de resultados de encuesta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar informe de resultados de la encuesta. 2. Enviar al equipo CCIP para revisión y aprobación. 3. Diagramar documento. 4. Publicar en la página web.

Macro-Actividades	No.	Sub-Actividades	Indicador	Tareas/ requisitos de la actividad
10. Directriz Estratégica 1: Fomento y Desarrollo de la Economía Circular	10.1	Producto 1.3: Divulgar prácticas de Economía Circular en el sector plástico.	1 boletín sobre prácticas de Economía Circular en el sector plástico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Investigar prácticas de Economía Circular en el sector plástico local (tanto en internet como entrevistando a miembros de ADIPLAST). 2. Contar con la aprobación de las empresas citadas para incluir las prácticas en el boletín (en caso de ser necesario). 3. Elaborar borrador de boletín. 4. Aprobar por las Partes. 5. Diagramar el boletín. 6. Publicar en la pagina web del CCIP y redes sociales.
	10.2	<p>Producto 1.4 Ejecutar un foro de debate sobre Economía Circular en el sector plástico.</p> <p>Los temas propuestos para los foros son: economía circular y gestión de residuos del sector plástico, la Ley 225-20, el biopacto, sobre las empresas gestoras de residuos del país.</p>	1 foro de debate realizado	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinar la realización de 1 foro siendo los actores principales Mariely Ponciano de NUVI, los Co-presidentes de Cilpen, Marcos Iglesias y Pedro Cabrera (empresa gestora de residuos). Además, Álvaro Sousa y William Keesse VP ejecutivo de Diesco, para hablar sobre el biopacto. 2. El foro debe incluir charlas por los actores invitados, seguido de un panel y una sesión de preguntas y respuestas. 3. Agendar en Outlook. 4. Reservar salón de INTEC y moderador. 5. Elegir el tema de charla. 6. Elaborar artes promocionales de convocatoria. 7. Publicar los artes de convocatoria.
11. Directriz Estratégica 5: Extensión Tecnológica y Servicios de Laboratorio	11.1	<p>Producto 5.2 Detectar las necesidades de ensayos y pruebas de productos requeridos por industrias de ADIPLAST.</p> <p>Nota: el cumplimiento no es 100% seguro, depende de que ADIPLAST envíe la información complementaria.</p>	1 informe con los servicios de laboratorio requeridos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar la lista de servicios de laboratorio de las industrias miembros de ADIPLAST e investigar las normas relacionadas a cada servicio. 2. ADIPLAST debe proveer información sobre la frecuencia de la demanda de los servicios de laboratorio que sus miembros necesitan. 3. Evaluar la calidad de la información. 4. Elaborar el informe.
12. Informe de Ejecución del POA 2023 del CCIP	12.1	Elaborar informe de ejecución del POA 2023 del CCIP.	1 informe de ejecución del POA 2023 del CCIP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registrar todas las actividades realizadas en el año 2023. 2. Redactar borrador del informe. 3. Consensuar borrador por parte del equipo del CCIP. 4. Enviar informe al área de Planificación del MICM.

Plan Táctico del 2do Semestre



Centro de Capacitación e
Investigación del Plástico

