

[Lugar y fecha]

Señores:
Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (MICM)
Att. Viceministerio de Desarrollo Industrial (VDI)

Asunto: Carta de recomendación laboral para beca curso EOI

A quien pueda interesar:

A través de la presente, deseo hacer de su conocimiento el agrado que siento en recomendar al **sr./sra. XXXXXXXX**, portador del documento **XXXX**, quien, a lo largo de su desempeño en nuestra empresa, ha mostrado principios y valores dignos de destacar.

A su vez, le informo que el **sr./sra. XXXXXXXX** ha ocupado durante **X** años el cargo de **XXXXXX**, mostrando una conducta intachable. Ha demostrado ser un trabajador comprometido, responsable y fiel cumplidor de sus tareas. Siempre ha manifestado preocupación por mejorar, capacitarse y actualizar sus conocimientos. Es por ello que, le sugiero considere esta recomendación, con la confianza de que estará siempre a la altura de sus compromisos y responsabilidades.

Sin más nada a que referirme y esperando que esta comunicación sea tomada en cuenta,

Atentamente

[Nombre, apellido y firma de quien remite la carta]

Nombre de la empresa
[Puesto o cargo]

[Correo electrónico]