

# GUÍA <sup>20</sup> *Académica* <sup>21</sup>

*Programa Ejecutivo en*  
**DIRECCIÓN DE PROYECTOS**  
Online



# Índice



- 01 DATOS GENERALES**
- 02 PROGRAMA**
- 03 CONTENIDO**
- 04 ESTRUCTURA Y CALENDARIO 2021**
- 05 EL PROFESORADO**
- 06 SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL ALUMNO**
- 07 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**
- 08 ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN**
- 09 TITULACIÓN**

# 01 DATOS GENERALES



## Responsables EOI



### Mercedes Blanco Rojas

Directora Ejecutiva del Programa

Tel.: +34 91 349 56 80

E-mail: [mercedesblanco@eoi.es](mailto:mercedesblanco@eoi.es)



### Sonia Abete

Coordinadora del Programa

Tel.: +34 91 349 56 14

E-mail: [soniaabete@eoi.es](mailto:soniaabete@eoi.es)

## Responsables MICM



### Fantino Polanco

Viceministro de Desarrollo Industrial

E-mail: [fantino.polanco@micm.gob.do](mailto:fantino.polanco@micm.gob.do)



### Gabriela Navarro

Directora de Fomento Industrial

E-mail: [gabriela.navarro@micm.gob.do](mailto:gabriela.navarro@micm.gob.do)



### David Abreu

Encargado de Fomento de la  
Productividad e Innovación

E-mail: [david.abreu@micm.gob.do](mailto:david.abreu@micm.gob.do)

## Fechas, horario y modalidad



### Fechas:

El programa comienza el 12 de abril y finaliza el 3 de julio de 2021



### Modalidad y horarios:

La impartición del programa se realiza en **modalidad online** mediante la avanzada metodología e-Learning del Campus Virtual EOI desarrollada en la plataforma Blackboard®

El horario y dedicación estimado para el desarrollo de cada uno de los Módulos académicos se plantea de manera compatible con la actividad profesional de los/as alumnos/as con sesiones principalmente asíncronas que facilitan la flexibilidad y adaptación horaria durante la realización del programa.

Campus virtual: <https://campus.eoi.es>

## 02 PROGRAMA

# PROGRAMA EJECUTIVO EN DIRECCIÓN DE PROYECTOS



### *Objetivos del Programa*

*Para mantener su ventaja competitiva, las industrias de manufactura deben dotarse de profesionales competentes y motivados que no sólo sean capaces de asegurar los objetivos de los proyectos que desarrollan, sino que además puedan potenciar el desarrollo y madurez organizacional de cara a otros futuros.*

*La gestión de proyectos constituye una herramienta de gran aplicación práctica en las industrias de manufactura actuales como medio de gestionar su actividad no recurrente. Ésta abarca desde la implantación estratégica y la gestión de proyectos bajo contrato hasta los enfocados a la mejora, la gestión del cambio, la externalización y la I+D. A lo largo del Programa Ejecutivo en Dirección de Proyectos los participantes profundizarán en las diversas técnicas directivas y habilidades humanas necesarias para gestionar proyectos de complejidad variable, a través de un amplio estudio de experiencias, herramientas y metodologías basadas en el estándar del Project Management Institute (PMI).*



### *A quién va dirigido*

*Para acceder al programa es necesario acreditar una actividad profesional de más de cinco años. El programa está orientado a profesionales que laboren o estén relacionados al sector de la industria de manufactura en la República Dominicana, con o sin experiencia específica en la dirección de proyectos, que deseen contar con una formación que desarrolle y estructure los conocimientos adquiridos en la práctica y que, además, los prepare para aplicar para obtener la certificación de Project Management Professional (PMP) del PMI, reconocida de forma internacional.*

## 03 CONTENIDO

### Módulo 0

#### SEMANA DE HERRAMIENTAS Y PRESENTACIÓN DEL CURSO

 Online

 Del 12/04/2021 al 17/04/2021

La primera semana del Curso está diseñada para realizar la presentación de los contenidos y formato del curso. Durante esta semana se facilitará la información completa del manejo de las herramientas de la Plataforma Virtual necesaria para poder desarrollar el programa en la metodología e-Learning de EOI. La documentación e instrucciones de la plataforma quedarán a disposición de cada participante para su consulta en el momento que deseen.

### Módulo 1

#### INTRODUCCIÓN Y FUNDAMENTOS

 10 horas

 Online

 Del 19/04/2021 al 24/04/2021

##### OBJETIVO:

Conocer los conceptos esenciales del Proyectos y de su Dirección y entender el Ciclo de Vida del Proyecto.

##### CONTENIDOS:

- Grupos de procesos: Iniciación, planificación, ejecución, control y cierre.
- Análisis de inversiones y desarrollo del Acta de Constitución de Proyecto.

### Módulo 2

#### GESTIÓN DEL ALCANCE

 10 horas

 Online

 Del 26/04/2021 al 01/05/2021

#### OBJETIVO:

Conocer el papel desempeñado por la dirección de proyectos, en la dirección de la organización, analizando la interrelación existente entre las dimensiones estratégicas de proyectos y de operaciones.

#### CONTENIDOS:

- Planificación de la gestión de alcance.
- Recopilación de requisitos.
- Enunciado del alcance.
- La gestión del alcance del proyecto. EDT/WBS, RAM, OBS.
- Control y validación del alcance.

DESCANSO DEL 03/05/2021 AL 09/05/2021

## Módulo 3

### GESTIÓN DEL CRONOGRAMA

 10 horas

 Online

 Del 10/05/2021 al 15/05/2021

#### OBJETIVO:

Analizar los distintos procesos en el ciclo de vida del proyecto y de las áreas de conocimiento.

#### CONTENIDOS:

- Planificación de la gestión del cronograma
- Identificación y secuenciación de actividades
- Estimación de duraciones y desarrollo de la línea de base de cronograma (diagrama de redes, camino crítico, cadena crítica).
- Control del cronograma.

## Módulo 4

### GESTIÓN DE COSTOS Y CONTROL DE PROYECTO

 10 horas

 Online



Del 17/05/2021 al 22/05/2021

#### OBJETIVO:

*Dar a conocer la importancia del Project Finance como estrategia efectiva de financiación y desarrollo de proyectos.*

#### CONTENIDOS:

- *Planificación de la gestión del costo.*
- *Estimación de costos.*
- *Desarrollo del presupuesto. El flujo de caja del proyecto.*
- *Monitoreo y control de proyecto: el método EVA y TPM.*

## Módulo 5

### GESTIÓN DE CALIDAD DEL PROYECTO Y GESTIÓN DE RECURSOS



10 horas



Online



Del 24/05/2021 al 29/05/2021

#### OBJETIVO:

*Conocer la influencia ejercida por el contexto en el proyecto: estructura organizacional, valores, y cultura de la organización ejecutante.*

*Desarrollar las habilidades de gestión de equipos y personas claves para el éxito en la dirección de proyectos: comunicación, liderazgo, motivación, gestión del estrés y de conflictos*

#### CONTENIDOS:

- *Planificación de la gestión de la calidad del proyecto.*
- *Validación y control de la calidad del proyecto.*
- *Planificar la gestión de recursos.*
- *Identificar y adquirir los recursos.*

DESCANSO DEL 31/05/2021 AL 06/06/2021

## Módulo 6

### GESTIÓN DE RIESGOS DEL PROYECTO

 10 horas

 Online

 Del 07/06/2021 al 12/06/2021

#### OBJETIVO:

*Analizar proyectos concretos y experiencias reales de implantación, identificando éxitos y fracasos como base para el aprendizaje organizacional.*

#### CONTENIDOS:

- *Planificación de la gestión de los riesgos y comunicaciones del proyecto.*
- *La identificación de riesgos.*
- *Análisis cualitativo y cuantitativo de riesgos del proyecto.*
- *Identificación de estrategias de respuesta y ejecución de respuestas a los riesgos del proyecto.*

## Módulo 7

### TECNOLOGÍAS EN GESTIÓN DE PROYECTOS

 20 horas

 Online

 Del 14/06/2021 al 26/06/2021

#### OBJETIVO:

*Dominar las técnicas, herramientas, metodologías y terminología basadas en los estándares PMI.*

#### CONTENIDOS:

- *Herramientas software de planificación y gestión de proyectos.*
- *Métodos numéricos al servicio del Director del Proyecto.*
- *Ciclo de vida Agile.*
- *Artefactos.*
- *Roles en proyectos Agile.*



## Módulo 8

### GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN

 10 horas

 Online

 Del 28/06/2021 al 03/07/2021

#### OBJETIVO:

*Analizar proyectos concretos y experiencias reales de implantación, identificando éxitos y fracasos como base para el aprendizaje organizacional.*

#### CONTENIDOS:

- *Desarrollo del Plan de dirección de proyectos.*
- *Dirigir y gestionar el trabajo, gestionar el conocimiento.*
- *Monitorear y controlar el estado del proyecto.*
- *Gestionar los cambios.*
- *Cerrar el proyecto o una de sus fases.*

# 04 ESTRUCTURA Y CALENDARIO 2021





- ➔ INICIO DEL PROGRAMA 12 de abril de 2021
- ➔ FIN DEL PERIODO LECTIVO 03 de julio de 2021

| abril '21 |     |     |     |     |     |     |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Lun       | Mar | Mié | Jue | Vie | Sáb | Dom |
|           |     |     | 1   | 2   | 3   | 4   |
| 5         | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  |
| 12        | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  |
| 19        | 20  | 21  | 22  | 23  | 24  | 25  |
| 26        | 27  | 28  | 29  | 30  |     |     |

| mayo '21 |     |     |     |     |     |     |
|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Lun      | Mar | Mié | Jue | Vie | Sáb | Dom |
|          |     |     |     |     | 1   | 2   |
| 3        | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   |
| 10       | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  |
| 17       | 18  | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  |
| 24       | 25  | 26  | 27  | 28  | 29  | 30  |
| 31       |     |     |     |     |     |     |

| junio '21 |     |     |     |     |     |     |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Lun       | Mar | Mié | Jue | Vie | Sáb | Dom |
|           | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   |
| 7         | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  |
| 14        | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  |
| 21        | 22  | 23  | 24  | 25  | 26  | 27  |
| 28        | 29  | 30  |     |     |     |     |

| julio '21 |     |     |     |     |     |     |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Lun       | Mar | Mié | Jue | Vie | Sáb | Dom |
|           |     |     | 1   | 2   | 3   | 4   |
| 5         | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  |
| 12        | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  |
| 19        | 20  | 21  | 22  | 23  | 24  | 25  |
| 26        | 27  | 28  | 29  | 30  | 31  |     |

-  Semana de Herramientas y Presentación del Programa
-  Días de sesiones sincronicas. Martes inicio 2:00 pm y sábados inicio 11:00 am
-  Semanas e-Learning EOI
-  Semana de Descanso

## DISEÑO METODOLÓGICO DE LA SEMANA E-LEARNING

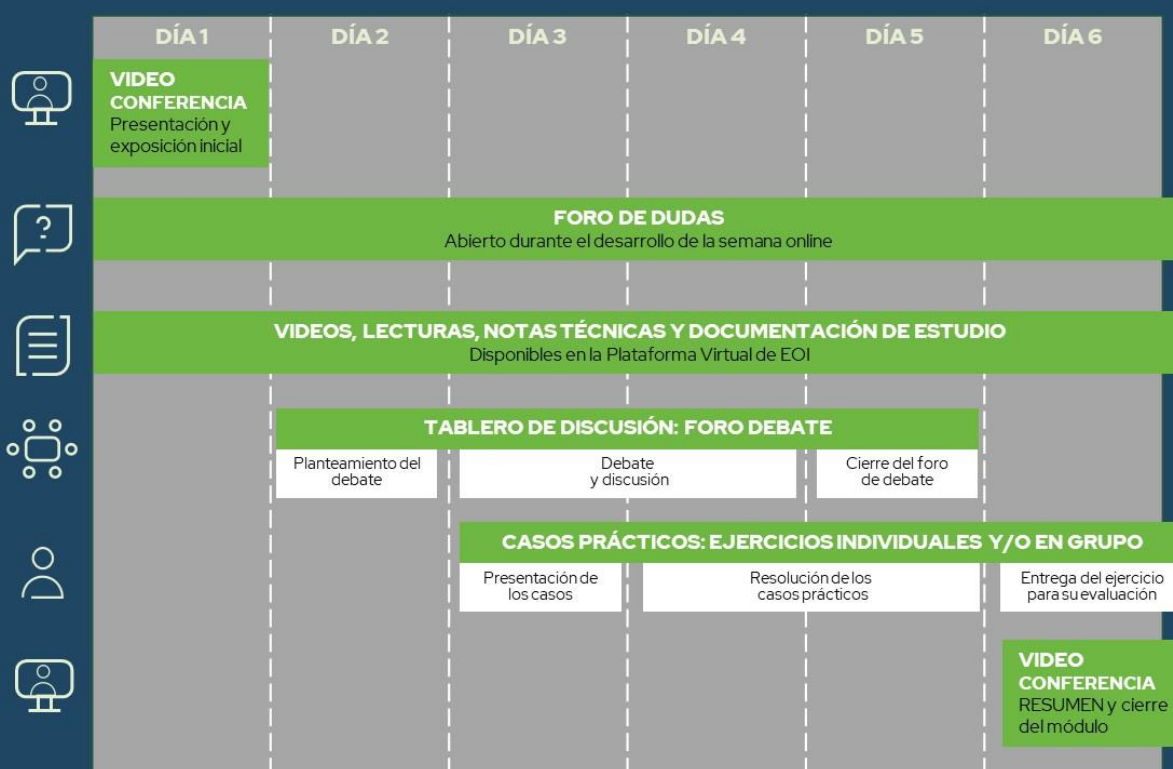
- A. Día 1:** Se realiza una sesión sincrónica con el profesora al principio de la semana, esta acción formativa de plantea durante aproximadamente 1 hora, de manera interactiva en la plataforma virtual durante la cual se podrá participar y plantear dudas en los momentos previstos por el docente. Si por causas de fuerza mayor el participante no pudiera acudir a las sesión, podrá acceder a la grabación de la misma posteriormente.
- B. Desde el día 1 hasta el final de la semana e-Learning:**
- ✓ Se mantiene abierto el Foro de dudas y consultas que permitirá poner en común las cuestiones que deseen los participantes para que puedan ser atendidas y resueltas por el profesorado.
  - ✓ Estará disponible la documentación, notas técnicas, videos y materiales audiovisuales que ofrecen soporte académico al Módulo y permiten el aprendizaje, la realización de ejercicios y la adquisición de los contenidos planteados por el equipo docente.
- C. Desde el día 2 al 5 de la semana e-Learning:** Se abre un Tablero de Discusión y Debate que permite profundizar en los conceptos esenciales del Módulo de manera coordinada por el profesor y con la búsqueda de una participación activa de todos los/as alumnos/as.

**D. Desde el tercer día:** Se plantearán los ejercicios prácticos que los participantes deberán resolver de manera individual o grupal (según Módulo) antes de la finalización de la semana online.

**E. Último día de la semana online:** Se plantea una sesión de cierre de conexión síncrona para todos los participantes en la que el profesor expondrá las conclusiones de la semana online, claves de aprendizaje adquirido, evaluación y comentarios de mejora sobre los ejercicios desarrollados y dudas de los/as alumnos.

El esquema de las acciones formativas desarrolladas en la semana online se plantea de la siguiente manera:

### ESTRUCTURA GENERAL DE CADA SEMANA FORMATIVA



## 05 EL PROFESORADO

*El claustro docente del Programa está formado por un equipo de profesores y profesionales, especialistas en sus diversos campos de actuación que comparten un denominador común: pasión por la enseñanza y el desarrollo de directivos.*

*Se trata en su mayoría de prestigiosos directivos de la empresa, que conjugan los conocimientos teóricos con una amplia experiencia profesional y probadas dotes didácticas.*

## 06 SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL ALUMNO

*El objetivo fundamental de la evaluación es demostrar que el alumno/a ha adquirido los conocimientos y las competencias que EOI considera necesarios para otorgar la correspondiente certificación de aptitud.*

*Un alumno/a se considera "apto" si supera el nivel establecido por EOI, independientemente de cuál sea la situación de su valoración respecto a las obtenidas por el resto del grupo.*

## 07 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

*La entrega de las actividades de cada módulo se deberá realizar antes de las 23:59 horas (hora española) del martes siguiente a la finalización de este (nota máxima 10). A partir del miércoles y hasta el domingo la entrega de actividades con retraso será penalizada en un 20% (nota máxima 8). A partir del lunes siguiente el módulo quedaría suspenso y habría que recuperarlo.*

*Para ser considerado apto en el Programa, el alumno debe haber sido apto en cada uno de los módulos que lo componen y haber asistido al 80% de las sesiones síncronas. Al finalizar cada módulo se comunica a los alumnos su evaluación.*

*A los alumnos considerados no aptos, se les concede una oportunidad de recuperación: se les proponen actividades complementarias con un plazo máximo de entrega y según los criterios determinados por la dirección del programa para proceder de nuevo a su evaluación. La nota máxima que se puede obtener en los ejercicios de recuperación es 5.*

*No será posible recuperar más de dos módulos a lo largo de todo el programa.*

***El Código de Evaluación sigue una escala de 1 a 10.***

*La nota final del programa corresponde a la media aritmética de las notas recibidas en cada uno de los módulos que componen la parte lectiva.*

## 08 ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

*Forma parte también del compromiso y de las obligaciones del alumno la contribución a la mejora continua del programa, en beneficio del propio alumno, de las futuras promociones y, en definitiva, del prestigio del título que le acompañará durante toda su vida profesional.*

*Una forma práctica de contribución a este proceso de mejora es cumplimentar con prontitud y rigor las encuestas de satisfacción tanto del profesorado como de satisfacción con el Programa, EOI e Instalación que se le propongan. Dichas encuestas, que incluyen un apartado para hacer las observaciones o sugerencias que libremente desee el alumno, se realizan online y de forma anónima.*

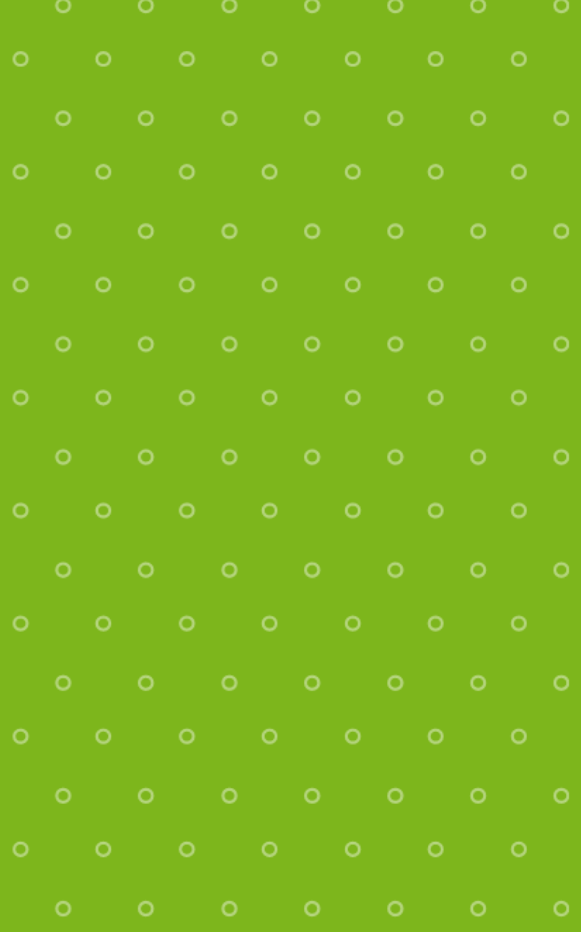
*Las encuestas de satisfacción de la docencia se solicitan a los alumnos una vez que haya finalizado la intervención del profesor en una materia. La encuesta de satisfacción con el Programa y EOI al menos una vez tras la finalización del curso.*

## 09 TITULACIÓN

*Los participantes que superen todas las pruebas de evaluación y cumplan con los objetivos del programa, recibirán su título digital "Programa Ejecutivo en Dirección de Proyectos", expedido por EOI Escuela de Organización Industrial.*

*En caso de no cumplir con alguno de los criterios de evaluación y asistencia, el alumno no tendrá derecho a la obtención del diploma.*

*Los gastos administrativos que supongan la posterior elaboración de información adicional una vez finalizado el programa, como certificados académicos adicionales o duplicados del Diploma, serán tramitados por Secretaría de Alumnos y no estarán incluidos en el precio de los programas.*



**personas**

QUE ADEMÁS DE GESTIONAR

**inspiren el  
cambio**