

GUÍA *Académica* 21 22

Programa Ejecutivo en
DIRECCIÓN DE PROYECTOS
Online



índice



- 01 DATOS GENERALES**
- 02 PROGRAMA**
- 03 CONTENIDO**
- 04 ESTRUCTURA Y CALENDARIO 2021**
- 05 EL PROFESORADO**
- 06 SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL ALUMNO**
- 07 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**
- 08 ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN**
- 09 TITULACIÓN**

01 DATOS GENERALES



Responsables EOI



Mercedes Blanco Rojas

Directora Ejecutiva del Programa

Tel.: +34 91 349 56 80

E-mail: mercedesblanco@eoi.es



Sonia Abete

Coordinadora del Programa

Tel.: +34 91 349 56 14

E-mail: soniaabete@eoi.es

Responsables MICM



Fantino Polanco

Viceministro de Desarrollo Industrial

E-mail: fantino.polanco@micm.gob.do



David Abreu

Encargado de Fomento de la
Productividad e Innovación

E-mail: david.abreu@micm.gob.do

Fechas, horario y modalidad



Fechas:

El programa comienza el 1 de marzo y finaliza el 14 de mayo de 2022



Modalidad y horarios:

La impartición del programa se realiza en **modalidad online** mediante la avanzada metodología e-Learning del Campus Virtual EOI desarrollada en la plataforma Blackboard®

El horario y dedicación estimado para el desarrollo de cada uno de los Módulos académicos se plantea de manera compatible con la actividad profesional de los/as alumnos/as con sesiones principalmente asíncronas que facilitan la flexibilidad y adaptación horaria durante la realización del programa.

Campus virtual: <https://campus.eoi.es>

02 PROGRAMA

PROGRAMA EJECUTIVO EN DIRECCIÓN DE PROYECTOS



Objetivos del Programa

Para mantener su ventaja competitiva, las industrias de manufactura deben dotarse de profesionales competentes y motivados que no sólo sean capaces de asegurar los objetivos de los proyectos que desarrollan, sino que además puedan potenciar el desarrollo y madurez organizacional de cara a otros futuros.

La gestión de proyectos constituye una herramienta de gran aplicación práctica en las industrias de manufactura actuales como medio de gestionar su actividad no recurrente. Ésta abarca desde la implantación estratégica y la gestión de proyectos bajo contrato hasta los enfocados a la mejora, la gestión del cambio, la externalización y la I+D. A lo largo del Programa Ejecutivo en Dirección de Proyectos los participantes profundizarán en las diversas técnicas directivas y habilidades humanas necesarias para gestionar proyectos de complejidad variable, a través de un amplio estudio de experiencias, herramientas y metodologías basadas en el estándar del Project Management Institute (PMI).



A quién va dirigido

El perfil requerido para la realización del Programa es:

- Ser profesionales, directivos y/o encargados del sector de manufactura local en la República Dominicana.*
- Acreditar una actividad profesional de más de tres años en proyectos vinculados al sector industrial.*

03 CONTENIDO

Módulo 0

SEMANA DE HERRAMIENTAS Y PRESENTACIÓN DEL CURSO

 Online

 Del 01/03/2022 al 06/03/2022

La primera semana del Curso está diseñada para realizar la presentación de los contenidos y formato del curso. Durante esta semana se facilitará la información completa del manejo de las herramientas de la Plataforma Virtual necesaria para poder desarrollar el programa en la metodología e-Learning de EOI. La documentación e instrucciones de la plataforma quedarán a disposición de cada participante para su consulta en el momento que deseen.

Módulo 1

INTRODUCCIÓN Y FUNDAMENTOS

 10 horas

 Online

 Del 08/03/2022 al 13/03/2022

OBJETIVO:

Conocer los conceptos esenciales del Proyectos y de su Dirección y entender el Ciclo de Vida del Proyecto.

CONTENIDOS:

- Grupos de procesos: Iniciación, planificación, ejecución, control y cierre.
- Análisis de inversiones y desarrollo del Acta de Constitución de Proyecto.

Módulo 2

GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN

 10 horas

 Online

 Del 14/03/2022 al 19/03/2022

OBJETIVO:

Analizar proyectos concretos y experiencias reales de implantación, identificando éxitos y fracasos como base para el aprendizaje organizacional.

CONTENIDOS:

- *Desarrollo del Plan de dirección de proyectos.*
- *Dirigir y gestionar el trabajo, gestionar el conocimiento.*
- *Monitorear y controlar el estado del proyecto.*
- *Gestionar los cambios.*
- *Cerrar el proyecto o una de sus fases.*

Módulo 3

GESTIÓN DEL ALCANCE

 10 horas

 Online

 Del 21/03/2022 al 26/03/2022

OBJETIVO:

Conocer el papel desempeñado por la dirección de proyectos, en la dirección de la organización, analizando la interrelación existente entre las dimensiones estratégicas de proyectos y de operaciones.

CONTENIDOS:

- *Planificación de la gestión de alcance.*
- *Recopilación de requisitos.*
- *Enunciado del alcance.*
- *La gestión del alcance del proyecto. EDT/WBS, RAM, OBS.*
- *Control y validación del alcance.*

Módulo 4

GESTIÓN DEL CRONOGRAMA

 10 horas

 Online

 Del 28/03/2022 al 02/04/2022

OBJETIVO:

Analizar los distintos procesos en el ciclo de vida del proyecto y de las áreas de conocimiento.

CONTENIDOS:

- *Planificación de la gestión del cronograma*
- *Identificación y secuenciación de actividades*
- *Estimación de duraciones y desarrollo de la línea de base de cronograma (diagrama de redes, camino crítico, cadena crítica).*
- *Control del cronograma.*

Módulo 5

GESTIÓN DE COSTOS Y CONTROL DE PROYECTO

 10 horas

 Online

 Del 04/04/2022 al 09/04/2022

OBJETIVO:

Dar a conocer la importancia del Project Finance como estrategia efectiva de financiación y desarrollo de proyectos.

CONTENIDOS:

- *Planificación de la gestión del costo.*
- *Estimación de costos.*
- *Desarrollo del presupuesto. El flujo de caja del proyecto.*
- *Monitoreo y control de proyecto: el método EVA y TPM.*

DESCANSO DEL 11/04/2022 AL 17/04/2022

Módulo 6

GESTIÓN DE CALIDAD DEL PROYECTO Y GESTIÓN DE RECURSOS

 10 horas

 Online

 Del 18/04/2022 al 23/04/2022

OBJETIVO:

Conocer la influencia ejercida por el contexto en el proyecto: estructura organizacional, valores y cultura de la organización ejecutante.

Desarrollar las habilidades de gestión de equipos y personas claves para el éxito en la dirección de proyectos: comunicación, liderazgo, motivación, gestión de estrés y de conflictos.

CONTENIDOS:

- *Planificación de la gestión de la calidad del proyecto.*
- *Validación y control de la calidad del proyecto.*
- *Planificar la gestión de recursos.*
- *Identificar y adquirir los recursos.*

Módulo 7

GESTIÓN DE RIESGOS DEL PROYECTO

 10 horas

 Online

 Del 25/04/2022 al 30/04/2022

OBJETIVO:

Analizar proyectos concretos y experiencias reales de implantación, identificando éxitos y fracasos como base para el aprendizaje organizacional.

CONTENIDOS:

- *Planificación de la gestión de los riesgos y comunicaciones del proyecto.*
- *La identificación de riesgos.*

- *Análisis cualitativo y cuantitativo de riesgos del proyecto.*
- *Identificación de estrategias de respuesta y ejecución de respuestas a los riesgos del proyecto.*

Módulo 8

APLICACIÓN DE LOS MARCOS ÁGILES EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS

 10 horas

 Online

 Del 02/05/2022 al 07/05/2022

OBJETIVO:

Dominar las técnicas y herramientas basadas en los estándares PMI.

CONTENIDOS:

- *¿Dónde se puede aplicar la agilidad?*
- *Qué son y cómo se aplican los principios y comportamientos ágiles en los proyectos*
- *El marco Scrum*
- *La integración de los roles tradicionales en proyectos ágiles*
- *Artefactos ágiles.*

Módulo 9

METODOLOGÍAS Y COMUNICACIÓN

 10 horas

 Online

 Del 09/05/2022 al 14/05/2022

OBJETIVO:

Conocer las metodologías y terminología basadas en los estándares PMI.

CONTENIDOS:

- *La importancia de la comunicación en los proyectos*
- *El factor humano y las habilidades soft en la gestión de los proyectos*

- Herramientas a usar para gestionar proyectos eficientemente
- Cómo seleccionar la mejor metodología/marco de gestión de proyectos
- Estrategias de implementación de la gestión de proyectos en las organizaciones: retos y oportunidades.

04 ESTRUCTURA Y CALENDARIO 2021

- INICIO DEL PROGRAMA 1 de marzo de 2022
 → FIN DEL PERIODO LECTIVO 14 de mayo de 2022

enero '22						
Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						





febrero '22						
Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

marzo '22						
Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

abril '22						
Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

mayo '22						
Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

junio '22						
Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

-  Semana de Herramientas y Presentación del Programa
-  Días de sesiones síncronas. Martes inicio 2:00 pm y sábados inicio 9:00 am
-  Semanas e-Learning EOI
-  Semana de Descanso

DISEÑO METODOLÓGICO DE LA SEMANA E-LEARNING

- A. Día 1:** Se realiza una sesión síncrona con el profesora al principio de la semana, esta acción formativa de plantea durante aproximadamente 1 hora, de manera interactiva en la plataforma virtual durante la cual se podrá participar y plantear dudas en los momentos previstos por el docente. Si por causas de fuerza mayor el participante no pudiera acudir a las sesión, podrá acceder a la grabación de la misma posteriormente.

B. Desde el día 1 hasta el final de la semana e-Learning:

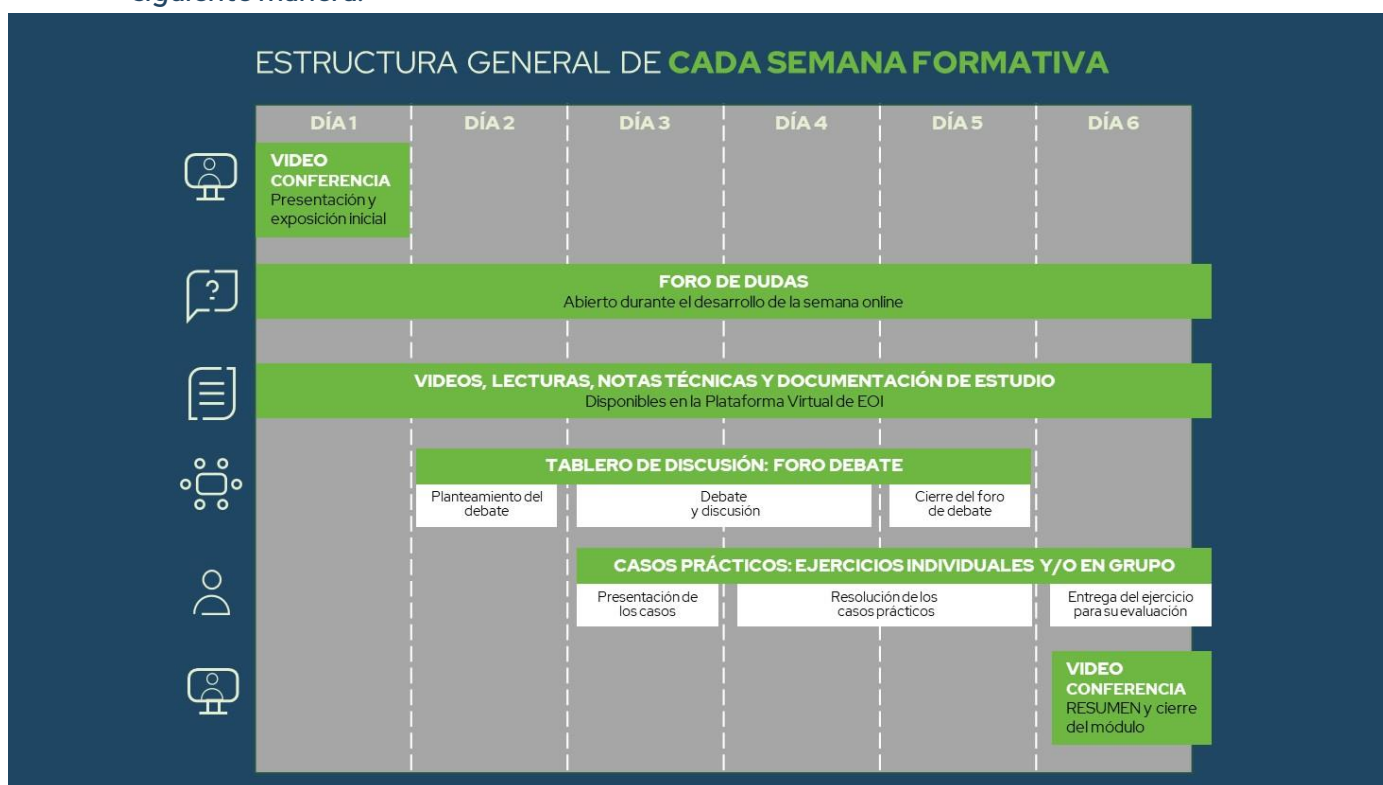
- ✓ Se mantiene abierto el Foro de dudas y consultas que permitirá poner en común las cuestiones que deseen los participantes para que puedan ser atendidas y resueltas por el profesorado.
- ✓ Estará disponible la documentación, notas técnicas, videos y materiales audiovisuales que ofrecen soporte académico al Módulo y permiten el aprendizaje, la realización de ejercicios y la adquisición de los contenidos planteados por el equipo docente.

C. Desde el día 2 al 5 de la semana e-Learning: Se abre un Tablero de Discusión y Debate que permite profundizar en los conceptos esenciales del Módulo de manera coordinada por el profesor y con la búsqueda de una participación activa de todos los/as alumnos/as.

D. Desde el tercer día: Se plantearán los ejercicios prácticos que los participantes deberán resolver de manera individual o grupal (según Módulo) antes de la finalización de la semana online.

E. Último día de la semana online: Se plantea una sesión de cierre de conexión síncrona para todos los participantes en la que el profesor expondrá las conclusiones de la semana online, claves de aprendizaje adquirido, evaluación y comentarios de mejora sobre los ejercicios desarrollados y dudas de los/as alumnos.

El esquema de las acciones formativas desarrolladas en la semana online se plantea de la siguiente manera:



05 EL PROFESORADO

El claustro docente del Programa está formado por un equipo de profesores y profesionales, especialistas en sus diversos campos de actuación que comparten un denominador común: pasión por la enseñanza y el desarrollo de directivos.

Se trata en su mayoría de prestigiosos directivos de la empresa, que conjugan los conocimientos teóricos con una amplia experiencia profesional y probadas dotes didácticas.

06 SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL ALUMNO

El objetivo fundamental de la evaluación es demostrar que el alumno/a ha adquirido los conocimientos y las competencias que EOI considera necesarios para otorgar la correspondiente certificación de aptitud.

Un alumno/a se considera "apto" si supera el nivel establecido por EOI, independientemente de cuál sea la situación de su valoración respecto a las obtenidas por el resto del grupo.

07 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La entrega de las actividades de cada módulo se deberá realizar antes de las 23:59 horas (hora española) del martes siguiente a la finalización de este (nota máxima 10). A partir del miércoles y hasta el domingo la entrega de actividades con retraso será penalizada en un 20% (nota máxima 8). A partir del lunes siguiente el módulo quedaría suspenso y habría que recuperarlo.

Para ser considerado apto en el Programa, el alumno debe haber sido apto en cada uno de los módulos que lo componen y haber asistido al 80% de las sesiones síncronas. Al finalizar cada módulo se comunica a los alumnos su evaluación.

A los alumnos considerados no aptos, se les concede una oportunidad de recuperación: se les proponen actividades complementarias con un plazo máximo de entrega y según los criterios determinados por la dirección del programa para proceder de nuevo a su evaluación. La nota máxima que se puede obtener en los ejercicios de recuperación es 5.

No será posible recuperar más de dos módulos a lo largo de todo el programa.

El Código de Evaluación sigue una escala de 1 a 10.

La nota final del programa corresponde a la media aritmética de las notas recibidas en cada uno de los módulos que componen la parte lectiva.

08 ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

Forma parte también del compromiso y de las obligaciones del alumno la contribución a la mejora continua del programa, en beneficio del propio alumno, de las futuras promociones y, en definitiva, del prestigio del título que le acompañará durante toda su vida profesional.

Una forma práctica de contribución a este proceso de mejora es cumplimentar con prontitud y rigor las encuestas de satisfacción tanto del profesorado como de satisfacción con el Programa, EOI e Instalación que se le propongan. Dichas encuestas, que incluyen un apartado para hacer las observaciones o sugerencias que libremente desee el alumno, se realizan online y de forma anónima.

Las encuestas de satisfacción de la docencia se solicitan a los alumnos una vez que haya finalizado la intervención del profesor en una materia. La encuesta de satisfacción con el Programa y EOI al menos una vez tras la finalización del curso.

09 TITULACIÓN

Los participantes que superen todas las pruebas de evaluación y cumplan con los objetivos del programa, recibirán su título digital “Programa Ejecutivo en Dirección de Proyectos”, expedido por EOI Escuela de Organización Industrial.

En caso de no cumplir con alguno de los criterios de evaluación y asistencia, el alumno no tendrá derecho a la obtención del diploma.

Los gastos administrativos que supongan la posterior elaboración de información adicional una vez finalizado el programa, como certificados académicos adicionales o duplicados del Diploma, serán tramitados por Secretaría de Alumnos y no estarán incluidos en el precio de los programas.



personas

QUE ADEMÁS DE GESTIONAR

inspiren el cambio