

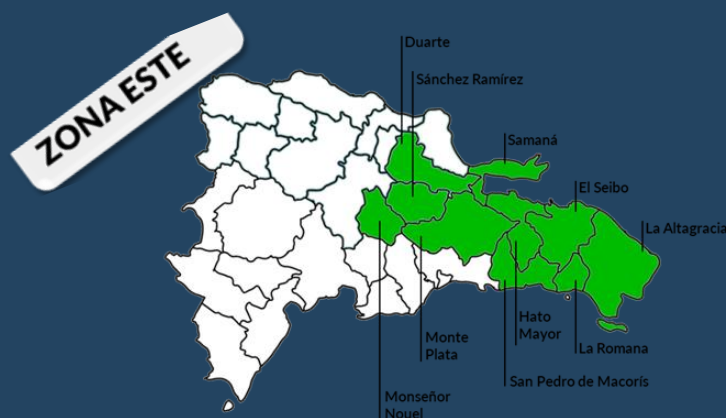
# GUÍA *Académica* 2023

*Programa de*

## **DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE INDUSTRIAS DE MANUFACTURA**

**Semipresencial –Zona Este**

*Cuarta convocatoria del “Programa de  
Capacitación Especializada para el  
Sector Industrial Dominicano”*



# índice



- 01 DATOS GENERALES**
- 02 PROGRAMA**
- 03 CONTENIDO**
- 04 ESTRUCTURA Y CALENDARIO**
- 05 EL PROFESORADO**
- 06 SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL ALUMNO**
- 07 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**
- 08 ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN**
- 09 TITULACIÓN**

# 01 DATOS GENERALES



## Responsables EOI



### Mercedes Blanco Rojas

Directora Ejecutiva del Programa

Tel.: +34 91 349 56 80

E-mail: [mercedesblanco@eoi.es](mailto:mercedesblanco@eoi.es)



### Sonia Abete

Coordinadora del Programa

Tel.: +34 91 349 56 14

E-mail: [soniaabete@eoi.es](mailto:soniaabete@eoi.es)

## Responsables MICM



### Fantino Polanco

Viceministro de Desarrollo Industrial

E-mail: [fantino.polanco@micm.gob.do](mailto:fantino.polanco@micm.gob.do)



### Caroline Mancebo

Especialista Sectorial

E-mail: [caroline.mancebo@micm.gob.do](mailto:caroline.mancebo@micm.gob.do)

## Fechas, horario y modalidad



### Fechas:

El programa comienza el 4 de septiembre de 2023 y finaliza el 3 de noviembre de 2023.



### Modalidad y horarios:

La impartición del programa se realiza en **modalidad semipresencial**, en la que se combinan las sesiones presenciales con la avanzada metodología e-Learning del Campus Virtual EOI desarrollada en la plataforma Blackboard®

El horario y dedicación estimado para el desarrollo de cada uno de los Módulos académicos se plantea de manera compatible con la actividad profesional de los/as alumnos/as con sesiones principalmente asíncronas que facilitan la flexibilidad y adaptación horaria durante la realización del programa.

<https://campus.eoi.es>

Las webinars tendrán lugar los lunes que inicie un módulo a las 2:00 p.m. horas (hora de República Dominicana) y los jueves a las 2:00 p.m. horas (hora de República Dominicana). Es obligatoria la asistencia a las videoconferencias, por lo que si alguien no puede asistir deberá comunicarlo previamente al profesor y posteriormente ver la grabación de la sesión.

## 02 PROGRAMA

# DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE INDUSTRIAS DE MANUFACTURA



### *Objetivos del Programa*

El objetivo principal del Programa de Dirección Estratégica de Industrias de Manufactura es formarse como directivo, con una visión estratégica y global de la gestión empresarial que le permita desarrollar su actividad con máxima eficacia, creatividad y responsabilidad social. Fomentando el liderazgo y la asunción de riesgos como elementos diferenciales para anticiparse a las nuevas necesidades del mercado y de la sociedad en general, creando organizaciones más competitivas y sostenibles.

Objetivos específicos:

- ✓ Entender los retos a los que el sector industrial debe hacer frente en los próximos años.
- ✓ Comprender el cambio que está sufriendo el sector industrial en el ámbito de la digitalización.
- ✓ Entender este cambio como respuesta a los retos de sostenibilidad, personalización y orientación a resultados del sector industrial.
- ✓ Conocer la esencia de las tecnologías habilitadoras de la industria 4.0 en el marco del sector industrial.
- ✓ Formar a líderes industriales innovadores y con espíritu crítico, dispuestos a tomar la iniciativa y asumir riesgos.



## A quién va dirigido

El Programa de Dirección Estratégica de Industrias de Manufactura está dirigido al personal directivo, gerente de planta, gerente de producción, propietario, director, líder de una industria de manufactura.

# 03 CONTENIDO

## SEMANA PREVIA AL INICIO DEL PROGRAMA



Online



Del 04/09/2023 al 08/09/2023

Durante este período se realizará la presentación de los contenidos y formato del curso. Se facilitará la información completa del manejo de las herramientas de la Plataforma Virtual necesaria para poder desarrollar el programa en la metodología e-Learning de EOI. La documentación e instrucciones de la plataforma quedarán a disposición de cada participante para su consulta en el momento que deseen.



Aprendizaje de la herramienta e-learning del Campus Virtual de EOI



Primeras lecturas y documentación inicial

## Módulo I

### DIGITALIZACIÓN Y PRODUCTIVIDAD



10 horas (incluye 3 horas de formación síncrona)



Online



Del 11/09/2023 al 16/09/2023



#### CONTENIDOS

Los avances en determinadas tecnologías, particularmente las que tienen que ver con la explotación de los datos y los nuevos canales de vinculación con los clientes, y las cada vez menores barreras para acceder a las mismas por parte de todo tipo de empresas ha dado lugar a lo que conocemos como transformación digital de la empresa. No se trata solo de una oportunidad para crear más ventaja competitiva, sino de una necesidad para las empresas

La transformación digital es capacitar a una empresa para generar nuevos modelos de negocio apalancados en nuevas tecnologías habilitadoras a través de una hoja de ruta donde la primera etapa es la digitalización

cuyo objetivo es la optimización de la eficiencia de la empresa. Una de las derivadas de la digitalización es, por tanto, optimizar la productividad de la empresa, con independencia de sus tamaño y sector de actividad, y en una mejora en la calidad del empleo desarrollando, al mismo tiempo y como parte inherente del proceso de los objetivos de sostenibilidad social y ambiental.

- 🕒 *Productividad y crecimiento en la era digital*
- 🕒 *Productividad y eficiencia en la cadena de suministro. Logística inteligente*
- 🕒 *Productividad y eficiencia en la cadena productiva. Automatización de procesos y robótica colaborativa*
- 🕒 *Productividad comercial y de servicio al cliente. Omnicanalidad e inteligencia de cliente*
- 🕒 *Diseño de una hoja de ruta de digitalización*

## Módulo II

### GESTIÓN DE EQUIPOS

🕒 *10 horas (incluye 3 horas de formación síncrona)*

💻 *Online*

📅 *Del 25/09/2023 al 30/09/2023*

#### 📖 CONTENIDOS

*En este módulo IV analizaremos la importancia de crear nuevos modelos de negocio que aporten valor a las personas que forman parte del proceso productivo y como los diferentes estilos de liderazgo pueden contribuir a ello.*

*Se trabajará sobre las competencias clave para una correcta gestión de personas y de equipos y qué palancas existen para un eficiente trabajo en equipo, cómo detectar los obstáculos más frecuentes, y evitarlos.*

- 🕒 *Liderazgo y gestión de equipos*
- 🕒 *Equipos Agiles: Comunicación y Motivación*
- 🕒 *Los Estilos Sociales en los Equipos*
- 🕒 *El Liderazgo Situacional*
- 🕒 *El Feedback Efectivo*

## Módulo III

### SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD






🕒 *10 horas (incluye 3 horas de formación síncrona)*

💻 *Online*

📅 *Del 02/10/2023 al 07/10/2023*

### CONTENIDOS

En este módulo se pretende capacitar al alumno para el dominio de los aspectos clave y las actividades necesarias para el diseño, desarrollo, implantación y certificación del sistema de gestión de calidad, en cualquier tipo de organización. En paralelo otro objetivo muy importante es alinear la calidad con la mejora de la productividad industrial y de servicios, facilitando con ello el desarrollo/crecimiento de la empresa, su supervivencia en tiempos de crisis, y su capacidad exportadora.

-  Calidad producto, y calidad de proceso y servicio
-  SGC basado en ISO 9001:2015 estructura, beneficios y claves para su aprovechamiento
-  Proceso de auditoría y certificación de sistemas de gestión
-  Calidad y su relación con la productividad empresarial y mercados internacionales
-  Principios Deming para la cultura de calidad

## Módulo IV

### SOSTENIBILIDAD





 10 horas (incluye 3 horas de formación síncrona)

 Online

 Del 16/10/2023 al 21/10/2023

### CONTENIDOS

En este módulo se realiza una revisión los conceptos de sostenibilidad y desarrollo sostenible, con sus tres pilares básicos: económico, social y ambiental, y su aplicación al marco de la industria. Se describen las diferentes herramientas de diagnóstico ambiental de productos y procesos, para el conocimiento del desempeño de una empresa en relación con su sostenibilidad.

-  Introducción, conceptos generales y evolución
-  El papel de los grupos de interés o stakeholders
-  Desarrollo de una estrategia de sostenibilidad en la empresa
-  La industria 4.0. y su relación con la economía circular

## Semana Presencial

### DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE INDUSTRIAS DE MANUFACTURA





 16 horas

 Presencial

 Del 31/10/2023 al 03/11/2023

 **CONTENIDOS**

Durante la Semana Presencial se abordarán cada una de las materias vistas en el programa para la realización de ejercicios prácticos que ayuden a la asimilación de los contenidos trabajados.

-  Digitalización y productividad
-  Sostenibilidad
-  Sistemas de gestión de la calidad
-  Gestión de equipos

Este programa es susceptible de sufrir modificaciones en función de la disponibilidad de los profesores.

## 04 ESTRUCTURA Y CALENDARIO

|   |                         |                          |
|---|-------------------------|--------------------------|
|    | INICIO DEL PROGRAMA     | 04 de septiembre de 2023 |
|  | FIN DEL PERIODO LECTIVO | 03 de noviembre de 2023  |

 56 horas

|   |                  |                      |
|---|------------------|----------------------|
|  | Fase online:     | 40 horas (4 semanas) |
|  | Fase Presencial: | 16 horas (1 semana)  |



## PROGRAMA DE DIRECCIÓN ESTRATEGICA DE INDUSTRIAS DE MANUFACTURA (Semipresencial)

# 2023

| JULIO |    |    |    |    |    |    |
|-------|----|----|----|----|----|----|
| L     | M  | X  | J  | V  | S  | D  |
|       |    |    |    |    | 1  | 2  |
| 3     | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10    | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17    | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24    | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31    |    |    |    |    |    |    |

| AGOSTO |    |    |    |    |    |    |
|--------|----|----|----|----|----|----|
| L      | M  | X  | J  | V  | S  | D  |
|        | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 7      | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14     | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21     | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28     | 29 | 30 | 31 |    |    |    |

| SEPTIEMBRE |    |    |    |    |    |    |
|------------|----|----|----|----|----|----|
| L          | M  | X  | J  | V  | S  | D  |
|            |    |    |    |    | 1  | 2  |
| 3          | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10         | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17         | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24         | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

| OCTUBRE |    |    |    |    |    |    |
|---------|----|----|----|----|----|----|
| L       | M  | X  | J  | V  | S  | D  |
|         |    |    |    |    |    | 1  |
| 2       | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9       | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16      | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23      | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30      | 31 |    |    |    |    |    |

| NOVIEMBRE |    |    |    |    |    |    |
|-----------|----|----|----|----|----|----|
| L         | M  | X  | J  | V  | S  | D  |
|           |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5         | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12        | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19        | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26        | 27 | 28 | 29 | 30 |    |    |

| DICIEMBRE |    |    |    |    |    |    |
|-----------|----|----|----|----|----|----|
| L         | M  | X  | J  | V  | S  | D  |
|           |    |    |    |    | 1  | 2  |
| 3         | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10        | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17        | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24        | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31        |    |    |    |    |    |    |

x Festivo

○ Comienzo del Programa

x Semana online: Herramientas digitales, conocimiento de la plataforma

x Semana online

x Clase presencial

(\*) Documento sin valor contractual. Este calendario puede sufrir modificaciones por necesidades organizativas o académicas de EOI Escuela de Organización

### DISEÑO METODOLÓGICO DE LA SEMANA E-LEARNING

#### A. Desde el día 1 hasta el final de la semana e-Learning:

- ✓ Se mantiene abierto el Foro de dudas y consultas que permitirá poner en común las cuestiones que deseen los participantes para que puedan ser atendidas y resueltas por el profesorado.
- ✓ Estará disponible la documentación, notas técnicas, videos y materiales audiovisuales que ofrecen soporte académico al Módulo y permiten el aprendizaje, la realización de ejercicios y la adquisición de los contenidos planteados por el equipo docente.

- B. Día 1:** Se realiza una sesión síncrona con el profesor, esta acción formativa se plantea de manera interactiva en la plataforma virtual durante la cual se podrá participar y plantear dudas en los momentos previstos por el docente. Si por causas de fuerza mayor el participante no pudiera acudir a la sesión, podrá acceder a la grabación de la misma, posteriormente.
- C. Desde el día 2 al 5 de la semana e-Learning:** Se abre un Tablero de Discusión y Debate que permite profundizar en los conceptos esenciales del Módulo de manera coordinada por el profesor y con la búsqueda de una participación activa de todos los/as alumnos/as.
- D. Desde el tercer día:** Se plantearán los ejercicios prácticos que los participantes deberán resolver de manera individual o grupal (según Módulo) antes de la finalización de la semana online.
- E. Último día de la semana online:** Se plantea una sesión de cierre de conexión síncrona para todos los participantes en la que el profesor expondrá las conclusiones de la semana online, claves de aprendizaje adquirido, evaluación y comentarios de mejora sobre los ejercicios desarrollados y dudas de los/as alumnos.

## METODOLOGÍA DE LAS SESIONES PRESENCIALES



- La parte presencial del programa se desarrollará en el lugar acordado por el Ministerio.
- Desarrollo de contenidos a través de las **exposiciones** de los profesores
- **Planteamiento de casos** relacionados con los temas de cada módulo y exposición de conclusiones.

**Documentación entregada** a las participantes que consistirá en:

- ✓ Material de trabajo en aula según módulo: presentación del profesor, artículos, ejercicios y casos, bibliografía, etc.

**Desarrollo de grupos de trabajo:**

- ✓ Los participantes serán organizados en grupos de trabajo para preparar las distintas dinámicas en cada uno de los ejercicios planteados: resolución de casos, foros de debate, presentación de conclusiones, simulaciones y role play.

**Seguimiento individualizado:**

- ✓ Todos los participantes tendrán un seguimiento individualizado cuya responsabilidad recaerá en la dirección académica. Todas las materias serán evaluadas por criterios como: asistencia, participación en clase, desarrollo de trabajos y participación en foros y actividades online.

## 05 EL PROFESORADO

*El claustro docente del Programa está formado por un equipo de profesores y profesionales, especialistas en sus diversos campos de actuación que comparten un denominador común: pasión por la enseñanza y el desarrollo de directivos.*

*Se trata en su mayoría de prestigiosos directivos de la empresa, que conjugan los conocimientos teóricos con una amplia experiencia profesional y probadas dotes didácticas.*

## 06 SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL ALUMNO

*El objetivo fundamental de la evaluación es demostrar que el alumno/a ha adquirido los conocimientos y las competencias que EOI considera necesarios para otorgar la correspondiente certificación de aptitud.*

*Un alumno/a se considera "apto" si supera el nivel establecido por EOI, independientemente de cuál sea la situación de su valoración respecto a las obtenidas por el resto del grupo.*

## 07 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

*La entrega de las actividades de cada módulo se deberá realizar antes de las 23:59 horas (hora española) del martes siguiente a la finalización de este (nota máxima 10). A partir del miércoles y hasta el domingo la entrega de actividades con retraso será penalizada en un 20% (nota máxima 8). A partir del lunes siguiente el módulo quedaría suspenso y habría que recuperarlo.*

*Para ser considerado apto en el Programa, el alumno debe haber sido apto en cada uno de los módulos que lo componen y haber asistido al 80% de las sesiones síncronas. Al finalizar cada módulo se comunica a los alumnos su evaluación.*

*A los alumnos considerados no aptos, se les concede una oportunidad de recuperación: se les proponen actividades complementarias con un plazo máximo de entrega y según los criterios determinados por la dirección del programa para proceder de nuevo a su evaluación. La nota máxima que se puede obtener en los ejercicios de recuperación es 5.*

*No será posible recuperar más de dos módulos a lo largo de todo el programa.*

*El Código de Evaluación sigue una escala de 1 a 10.*

*La nota final del programa corresponde a la media aritmética de las notas recibidas en cada uno de los módulos que componen la parte lectiva.*

## 08 ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

*Forma parte también del compromiso y de las obligaciones del alumno la contribución a la mejora continua del programa, en beneficio del propio alumno, de las futuras promociones y, en definitiva, del prestigio del título que le acompañará durante toda su vida profesional.*

*Una forma práctica de contribución a este proceso de mejora es cumplimentar con prontitud y rigor las encuestas de satisfacción tanto del profesorado como de satisfacción con el Programa, EOI e Instalación que se le propongan. Dichas encuestas, que incluyen un apartado para hacer las observaciones o sugerencias que libremente desee el alumno, se realizan online y de forma anónima.*

*Las encuestas de satisfacción de la docencia se solicitan a los alumnos una vez que haya finalizado la intervención del profesor en una materia. La encuesta de satisfacción con el Programa y EOI al menos una vez tras la finalización del curso.*

## 09 TITULACIÓN

*Los participantes que superen todas las pruebas de evaluación y cumplan con los objetivos del programa, recibirán su título digital "Programa de Dirección Estratégica de Industrias de Manufactura", al mes de haber finalizado el programa académico.*

*En caso de no cumplir con alguno de los criterios de evaluación y asistencia, el alumno no tendrá derecho a la obtención del diploma.*

*Los gastos administrativos que supongan la posterior elaboración de información adicional una vez finalizado el programa serán tramitados por Secretaría de Alumnos y no estarán incluidos en el precio de los programas.*



**personas**  
QUE ADEMÁS DE GESTIONAR  
**inspiren el  
cambio**