

# GUÍA *Académica*

*Programa Ejecutivo en*  
**DIRECCIÓN DE PROYECTOS**  
*Semipresencial*



# índice



- 01 DATOS GENERALES**
- 02 PROGRAMA**
- 03 CONTENIDO**
- 04 ESTRUCTURA Y CALENDARIO**
- 05 EL PROFESORADO**
- 06 SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL ALUMNO**
- 07 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**
- 08 ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN**
- 09 TITULACIÓN**

# 01 DATOS GENERALES



## *Responsables EOI*



### **Mercedes Blanco Rojas**

Directora Ejecutiva del Programa

Tel.: +34 91 349 56 80

E-mail: [mercedesblanco@eoi.es](mailto:mercedesblanco@eoi.es)



### **Sonia Abete**

Coordinadora del Programa

Tel.: +34 91 349 56 14

E-mail: [soniaabete@eoi.es](mailto:soniaabete@eoi.es)

## *Responsables MICM*



### **Fantino Polanco**

Viceministro de Desarrollo Industrial

E-mail: [fantino.polanco@micm.gob.do](mailto:fantino.polanco@micm.gob.do)



### **Denise Fernández Resek**

Especialista Sectorial

E-mail: [ricell.fernandez@micm.gob.do](mailto:ricell.fernandez@micm.gob.do)

## *Fechas, horario y modalidad*



### **Fechas:**

El programa comienza el 8 de enero y finaliza el 1 de marzo de 2024.



### **Modalidad y horarios:**

La impartición del programa se realiza en **modalidad online** mediante la avanzada metodología e-Learning del Campus Virtual EOI desarrollada en la plataforma Blackboard®

El horario y dedicación estimado para el desarrollo de cada uno de los Módulos académicos se plantea de manera compatible con la actividad profesional de los/as alumnos/as con sesiones principalmente asíncronas que facilitan la flexibilidad y adaptación horaria durante la realización del programa.

Campus virtual: <https://campus.eoi.es>

## 02 PROGRAMA

# PROGRAMA EJECUTIVO EN DIRECCIÓN DE PROYECTOS



### *Objetivos del Programa*

*Para mantener su ventaja competitiva, las industrias de manufactura deben dotarse de profesionales competentes y motivados que no sólo sean capaces de asegurar los objetivos de los proyectos que desarrollan, sino que además puedan potenciar el desarrollo y madurez organizacional de cara a otros futuros.*

*La gestión de proyectos constituye una herramienta de gran aplicación práctica en las industrias de manufactura actuales como medio de gestionar su actividad no recurrente. Ésta abarca desde la implantación estratégica y la gestión de proyectos bajo contrato hasta los enfocados a la mejora, la gestión del cambio, la externalización y la I+D. A lo largo del Programa Ejecutivo en Dirección de Proyectos los participantes profundizarán en las diversas técnicas directivas y habilidades humanas necesarias para gestionar proyectos de complejidad variable, a través de un amplio estudio de experiencias, herramientas y metodologías basadas en el estándar del Project Management Institute (PMI).*



### *A quién va dirigido*

*El perfil requerido para la realización del Programa es:*

- Ser profesionales, directivos y/o encargados del sector de manufactura local en la República Dominicana.*
- Acreditar una actividad profesional de más de tres años en proyectos vinculados al sector industrial.*

## 03 CONTENIDO

### Módulo 0

#### SEMANA DE HERRAMIENTAS Y PRESENTACIÓN DEL CURSO

 Online

 Del 08/01/2024 al 12/01/2024

La primera semana del Curso está diseñada para realizar la presentación de los contenidos y formato del curso. Durante esta semana se facilitará la información completa del manejo de las herramientas de la Plataforma Virtual necesaria para poder desarrollar el programa en la metodología e-Learning de EOI. La documentación e instrucciones de la plataforma quedarán a disposición de cada participante para su consulta en el momento que deseen.

### Módulo 1

#### INTRODUCCIÓN Y FUNDAMENTOS

 10 horas

 Online

 Del 15/01/2024 al 21/01/2024

##### OBJETIVO:

Conocer los conceptos esenciales del Proyectos y de su Dirección y entender el Ciclo de Vida del Proyecto.

##### CONTENIDOS:

- Grupos de procesos: Iniciación, planificación, ejecución, control y cierre.
- Análisis de inversiones y desarrollo del Acta de Constitución de Proyecto.

### Módulo 2

#### GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN

 10 horas

 Online

 Del 22/01/2024 al 28/01/2024

#### OBJETIVO:

*Analizar proyectos concretos y experiencias reales de implantación, identificando éxitos y fracasos como base para el aprendizaje organizacional.*

#### CONTENIDOS:

- *Desarrollo del Plan de dirección de proyectos.*
- *Dirigir y gestionar el trabajo, gestionar el conocimiento.*
- *Monitorear y controlar el estado del proyecto.*
- *Gestionar los cambios.*
- *Cerrar el proyecto o una de sus fases.*

## Módulo 3

### GESTIÓN DEL ALCANCE Y CRONOGRAMA

 10 horas

 Online

 Del 30/01/2024 al 04/02/2024

#### OBJETIVO:

*Conocer el papel desempeñado por la dirección de proyectos, en la dirección de la organización, analizando la interrelación existente entre las dimensiones estratégicas de proyectos y de operaciones. Analizar los distintos procesos en el ciclo de vida del proyecto y de las áreas de conocimiento.*

#### CONTENIDOS:

- *Planificación de la gestión de alcance.*
- *Recopilación de requisitos.*
- *Enunciado del alcance.*
- *La gestión del alcance del proyecto. EDT/WBS, RAM, OBS.*
- *Control y validación del alcance.*
- *Planificación de la gestión del cronograma*
- *Identificación y secuenciación de actividades*

- *Estimación de duraciones y desarrollo de la línea de base de cronograma (diagrama de redes, camino crítico, cadena crítica).*
- *Control del cronograma*

## Módulo 4

### GESTIÓN DE COSTOS Y CONTROL DE PROYECTO



10 horas



Online



Del 05/02/2024 al 11/02/2024

#### OBJETIVO:

*Dar a conocer la importancia del Project Finance como estrategia efectiva de financiación y desarrollo de proyectos.*

#### CONTENIDOS:

- *Planificación de la gestión del costo.*
- *Estimación de costos.*
- *Desarrollo del presupuesto. El flujo de caja del proyecto.*
- *Monitoreo y control de proyecto: el método EVA y TPM.*

## Módulo 5

### GESTIÓN DE CALIDAD DEL PROYECTO Y GESTIÓN DE RECURSOS



10 horas



Online



Del 12/02/2024 al 18/02/2024

#### OBJETIVO:

*Conocer la influencia ejercida por el contexto en el proyecto: estructura organizacional, valores y cultura de la organización ejecutante.*

*Desarrollar las habilidades de gestión de equipos y personas claves para el éxito en la dirección de proyectos: comunicación, liderazgo, motivación, gestión de estrés y de conflictos.*

#### CONTENIDOS:

- *Planificación de la gestión de la calidad del proyecto.*
- *Validación y control de la calidad del proyecto.*
- *Planificar la gestión de recursos.*
- *Identificar y adquirir los recursos.*

## Módulo 6

### GESTIÓN DE RIESGOS DEL PROYECTO

 10 horas

 Online

 Del 19/02/2024 al 25/02/2024

#### OBJETIVO:

*Analizar proyectos concretos y experiencias reales de implantación, identificando éxitos y fracasos como base para el aprendizaje organizacional.*

#### CONTENIDOS:

- *Planificación de la gestión de los riesgos y comunicaciones del proyecto.*
- *La identificación de riesgos.*
- *Análisis cualitativo y cuantitativo de riesgos del proyecto.*
- *Identificación de estrategias de respuesta y ejecución de respuestas a los riesgos del proyecto.*

## Semana Presencial

### DIRECCIÓN DE PROYECTOS

 8 horas

 Presencial

 Del 29/02/2024 al 01/03/2024

#### CONTENIDOS

*Durante la Semana Presencial se abordarán cada una de las materias vistas en el programa para la realización de ejercicios prácticos que ayuden a la asimilación de los contenidos trabajados.*

*Este programa es susceptible de sufrir modificaciones en función de la disponibilidad de los profesores.*



# 04 ESTRUCTURA Y CALENDARIO

- ➔ INICIO DEL PROGRAMA 08 de enero de 2024
- ➔ FIN DEL PERIODO LECTIVO 1 de marzo de 2024

## PROGRAMA EJECUTIVO EN DIRECCIÓN DE PROYECTOS

# 2024

ENERO						
L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

FEBRERO						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

MARZO						
L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

- x Festivo
- Comienzo del Programa
- x Semana de herramientas (manejo de la plataforma virtual)
- x Semana online
- x Sesión Síncrona (online). Martes y viernes, horario de inicio 3:30pm
- x Clase presencial
- Clausura de Curso

(\*) Calendario sujeto a posibles modificaciones para atender a las necesidades organizativas o académicas de EOI Escuela de Organización

### DISEÑO METODOLÓGICO DE LA SEMANA E-LEARNING

**A. Día 1:** Se realiza una sesión síncrona con el profesora al principio de la semana, esta acción formativa de plantea durante aproximadamente 1 hora, de manera interactiva en la plataforma virtual durante la cual se podrá participar y plantear dudas en los momentos previstos por el docente. Si por causas de fuerza mayor el participante no pudiera acudir a las sesión, podrá acceder a la grabación de la misma posteriormente.

**B. Desde el día 1 hasta el final de la semana e-Learning:**

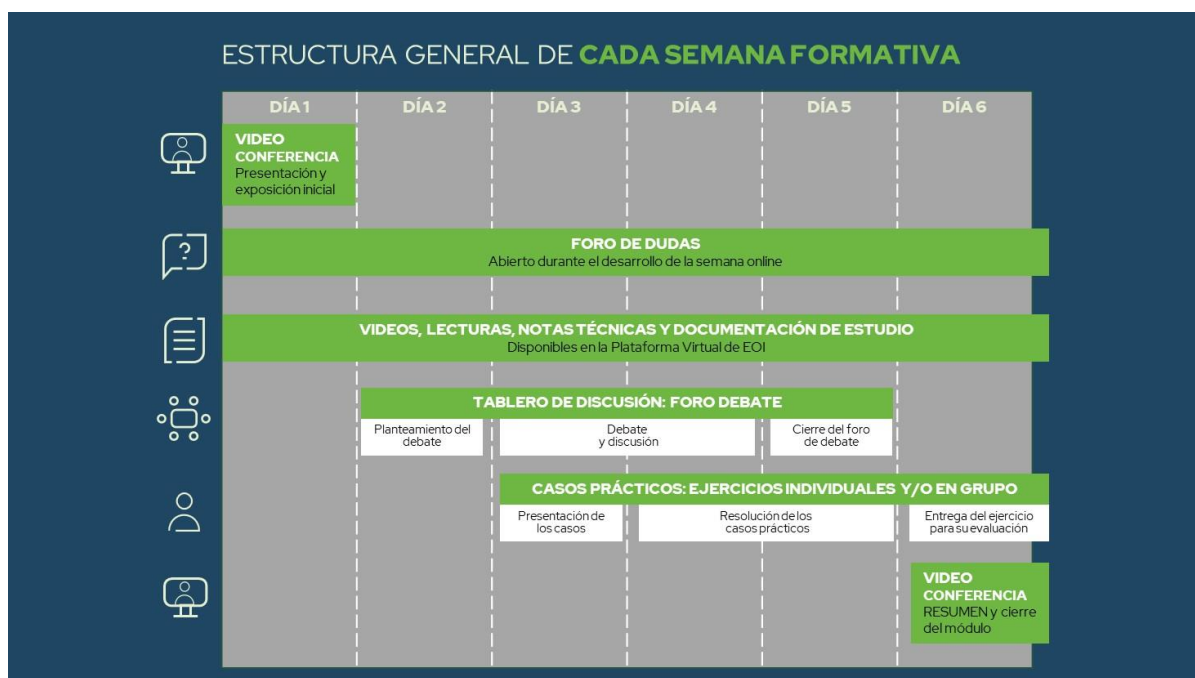
- ✓ Se mantiene abierto el Foro de dudas y consultas que permitirá poner en común las cuestiones que deseen los participantes para que puedan ser atendidas y resueltas por el profesorado.
- ✓ Estará disponible la documentación, notas técnicas, videos y materiales audiovisuales que ofrecen soporte académico al Módulo y permiten el aprendizaje, la realización de ejercicios y la adquisición de los contenidos planteados por el equipo docente.

**C. Desde el día 2 al 5 de la semana e-Learning:** Se abre un Tablero de Discusión y Debate que permite profundizar en los conceptos esenciales del Módulo de manera coordinada por el profesor y con la búsqueda de una participación activa de todos los/as alumnos/as.

**D. Desde el tercer día:** Se plantearán los ejercicios prácticos que los participantes deberán resolver de manera individual o grupal (según Módulo) antes de la finalización de la semana online.

**E. Último día de la semana online:** Se plantea una sesión de cierre de conexión síncrona para todos los participantes en la que el profesor expondrá las conclusiones de la semana online, claves de aprendizaje adquirido, evaluación y comentarios de mejora sobre los ejercicios desarrollados y dudas de los/as alumnos.

El esquema de las acciones formativas desarrolladas en la semana online se plantea de la siguiente manera:



## 05 EL PROFESORADO

*El claustro docente del Programa está formado por un equipo de profesores y profesionales, especialistas en sus diversos campos de actuación que comparten un denominador común: pasión por la enseñanza y el desarrollo de directivos.*

*Se trata en su mayoría de prestigiosos directivos de la empresa, que conjugan los conocimientos teóricos con una amplia experiencia profesional y probadas dotes didácticas.*

## 06 SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL ALUMNO

*El objetivo fundamental de la evaluación es demostrar que el alumno/a ha adquirido los conocimientos y las competencias que EOI considera necesarios para otorgar la correspondiente certificación de aptitud.*

*Un alumno/a se considera "apto" si supera el nivel establecido por EOI, independientemente de cuál sea la situación de su valoración respecto a las obtenidas por el resto del grupo.*

## 07 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

*La entrega de las actividades de cada módulo se deberá realizar antes de las 23:59 horas (hora española) del martes siguiente a la finalización de este (nota máxima 10). A partir del miércoles y hasta el domingo la entrega de actividades con retraso será penalizada en un 20% (nota máxima 8). A partir del lunes siguiente el módulo quedaría suspenso y habría que recuperarlo.*

*Para ser considerado apto en el Programa, el alumno debe haber sido apto en cada uno de los módulos que lo componen y haber asistido al 80% de las sesiones síncronas. Al finalizar cada módulo se comunica a los alumnos su evaluación.*

*A los alumnos considerados no aptos, se les concede una oportunidad de recuperación: se les proponen actividades complementarias con un plazo máximo de entrega y según los criterios determinados por la dirección del programa para proceder de nuevo a su evaluación. La nota máxima que se puede obtener en los ejercicios de recuperación es 5.*

*No será posible recuperar más de dos módulos a lo largo de todo el programa.*

*El Código de Evaluación sigue una escala de 1 a 10.*

*La nota final del programa corresponde a la media aritmética de las notas recibidas en cada uno de los módulos que componen la parte lectiva.*

## 08 ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

*Forma parte también del compromiso y de las obligaciones del alumno la contribución a la mejora continua del programa, en beneficio del propio alumno, de las futuras promociones y, en definitiva, del prestigio del título que le acompañará durante toda su vida profesional.*

*Una forma práctica de contribución a este proceso de mejora es cumplimentar con prontitud y rigor las encuestas de satisfacción tanto del profesorado como de satisfacción con el Programa, EOI e Instalación que se le propongan. Dichas encuestas, que incluyen un apartado para hacer las observaciones o sugerencias que libremente desee el alumno, se realizan online y de forma anónima.*

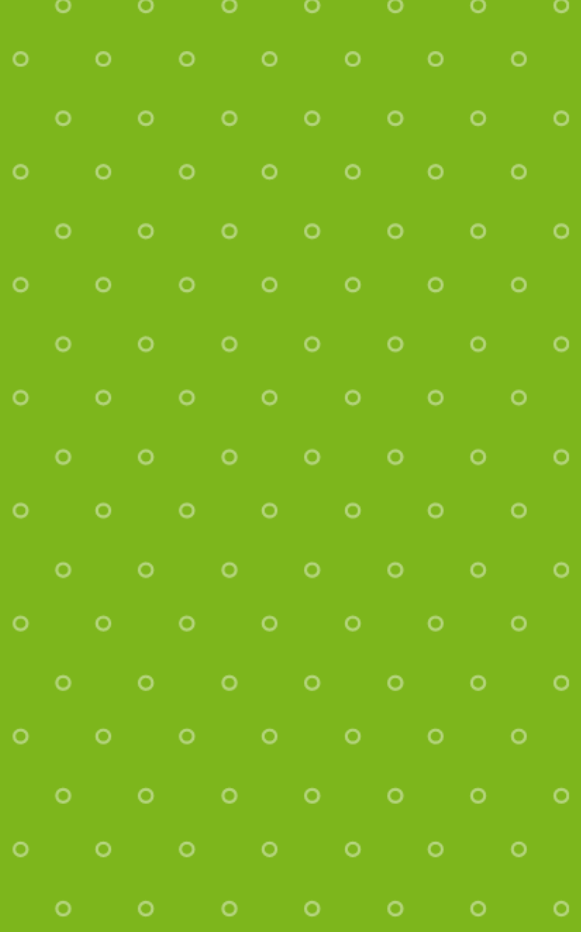
*Las encuestas de satisfacción de la docencia se solicitan a los alumnos una vez que haya finalizado la intervención del profesor en una materia. La encuesta de satisfacción con el Programa y EOI al menos una vez tras la finalización del curso.*

## 09 TITULACIÓN

*Los participantes que superen todas las pruebas de evaluación y cumplan con los objetivos del programa, recibirán su título digital “Programa Ejecutivo en Dirección de Proyectos”, expedido por EOI Escuela de Organización Industrial.*

*En caso de no cumplir con alguno de los criterios de evaluación y asistencia, el alumno no tendrá derecho a la obtención del diploma.*

*Los gastos administrativos que supongan la posterior elaboración de información adicional una vez finalizado el programa, como certificados académicos adicionales o duplicados del Diploma, serán tramitados por Secretaría de Alumnos y no estarán incluidos en el precio de los programas.*



**personas**

QUE ADEMÁS DE GESTIONAR

**inspiren el  
cambio**