

# GUÍA *Académica*

*Programa Ejecutivo en*  
**LIDERAZGO FEMENINO**  
*Semipresencial*

aird 

# índice



- 01 DATOS GENERALES**
- 02 PROGRAMA**
- 03 CONTENIDO**
- 04 ESTRUCTURA Y CALENDARIO**
- 05 EL PROFESORADO**
- 06 SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL ALUMNO**
- 07 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**
- 08 ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN**
- 09 TITULACIÓN**

# 01 DATOS GENERALES



## Responsables EOI



### Mercedes Blanco Rojas

Directora Ejecutiva del Programa

Tel.: +34 91 349 56 80

E-mail: [mercedesblanco@eoi.es](mailto:mercedesblanco@eoi.es)



### Sonia Abete

Coordinadora del Programa

Tel.: +34 91 349 56 14

E-mail: [soniaabete@eoi.es](mailto:soniaabete@eoi.es)

## Responsables MICM



### Fantino Polanco

Viceministro de Desarrollo Industrial

E-mail: [fantino.polanco@micm.gob.do](mailto:fantino.polanco@micm.gob.do)



### Denise Fernández Resek

Especialista Sectorial

E-mail: [ricell.fernandez@micm.gob.do](mailto:ricell.fernandez@micm.gob.do)

## Fechas, horario y modalidad



### Fechas:

El programa comienza el 1 de abril y finaliza el 13 de junio de 2024.



### Modalidad y horarios:

La impartición del programa se realiza en **modalidad online** mediante la avanzada metodología e-Learning del Campus Virtual EOI desarrollada en la plataforma Blackboard®

El horario y dedicación estimado para el desarrollo de cada uno de los Módulos académicos se plantea de manera compatible con la actividad profesional de los/as alumnos/as con sesiones principalmente asíncronas que facilitan la flexibilidad y adaptación horaria durante la realización del programa.

Campus virtual: <https://campus.eoi.es>

## 02 PROGRAMA

# LIDERAZGO FEMENINO



### *Objetivos del Programa*

*El principal objetivo es ofrecer una formación estructurada e integral, cuyo fin es preparar a mujeres “High Potencial” de diferentes empresas para asumir responsabilidades gerenciales de cualquier tipo y dimensión de empresa, con una perspectiva de formación multidisciplinar, fortaleciendo los conceptos de compromiso, esfuerzo y responsabilidad.*

*Con la participación en este programa, mujeres con alto potencial, podrán asumir en un futuro cercano mayores responsabilidades en la dirección de empresas y así contribuir, en igualdad, al desarrollo de su organización.*

- a. *Facilitar la adquisición y desarrollo de competencias y habilidades directivas de aplicación práctica, de tal forma que permita identificar las necesidades específicas de la organización y ofrecer diagnósticos acertados y soluciones válidas.*
- b. *Enriquecer el desarrollo personal y profesional, potenciando el trabajo en equipo y la interrelación entre las participantes.*
- c. *Reflexionar y compartir con los profesores de EOI, expertos e invitados, experiencias y nuevos estilos de dirección orientados a la mejora de sus resultados y al cambio.*
- d. *Motivar a las asistentes ofreciéndoles una oportunidad única para participar en un Programa de Desarrollo en una Escuela de Negocios de prestigio, ofreciéndoles un Diploma Acreditativo de su participación y aprovechamiento del mismo.*
- e. *Entablar contacto con mujeres en puestos cercanos a la dirección que tienen potencial para desempeñar cargos de responsabilidad en las empresas y organizaciones, enriqueciéndose de la puesta en común, así como conocer algunas de las principales experiencias de gestión y conocer a directivas y directivos que forman*



parte del profesorado de primer nivel, escuchar sus experiencias y debatir sus experiencias con ellas.



## A quién va dirigido

Este programa va dirigido a mujeres que desempeñan responsabilidades gerenciales para potenciar sus capacidades de desarrollo proyección profesional.

# 03 CONTENIDO

## Módulo 0

### SEMANA DE HERRAMIENTAS Y PRESENTACIÓN DEL CURSO



Online



Del 1/04/2024 al 5/04/2024

La primera semana del Curso está diseñada para realizar la presentación de los contenidos y formato del curso. Durante esta semana se facilitará la información completa del manejo de las herramientas de la Plataforma Virtual necesaria para poder desarrollar el programa en la metodología e-Learning de EOI. La documentación e instrucciones de la plataforma quedarán a disposición de cada participante para su consulta en el momento que deseen.

## Módulo 1

### ANÁLISIS DEL ENTORNO ECONÓMICO



10 horas



Online



Del 08/04/2024 al 14/04/2024

#### CONTENIDOS:

- Economía mercado y producción
- El crecimiento de la producción, los precios y el empleo
- Determinantes del crecimiento
- Influjos sobre el crecimiento
- Condiciones del crecimiento estable a largo plazo

- *El escenario macroeconómico en la economía española, en la eurozona y en la economía global.*

## Módulo 2

### DIRECCIÓN DE MARKETING

 10 horas

 Online

 Del 15/04/2024 al 21/04/2024

#### CONTENIDOS:

- *Del marketing a la estrategia: herramientas de Marketing estratégico*
- *Diamante estratégico*
- *Marketing Dashboards*
- *One Page Plan*
- *El mercado*
- *La Comunicación*
- *El Marketing Plan*
- *La planificación*
- *El proceso STP (segmentación, targeting y posicionamiento)*
- *El marketing relacional y estrategias de gestión de clientes de búsqueda de nuevos nichos de mercado y nuevas necesidades de cliente.*

## Módulo 3

### ANÁLISIS FINANCIERO Y CONTROL DE GESTIÓN

 20 horas

 Online

 Del 22/04/2024 al 12/05/2024 (semana intermedia de descanso)

#### CONTENIDOS:

- *Contabilidad de costes y de gestión*
- *Dirección Financiera*
- *El presupuesto*
- *El plan financiero*

## Módulo 4

### TRANSFORMACIÓN DIGITAL

 10 horas

 Online

 Del 13/05/2024 al 19/05/2024

#### CONTENIDOS:

- *Introducción. Preguntas a responder antes de comenzar un Plan de Transformación Digital*
- *¿Cuáles son las oportunidades y las amenazas?*
- *¿Qué acciones necesitamos impulsar?*
- *Cómo implementar el plan*
- *Ejemplo de una metodología de transformación digital.*

## Módulo 5

### EXCELENCIA OPERATIVA

 10 horas

 Online

 Del 20/05/2024 al 26/05/2024

#### CONTENIDOS:

- *Introducción a la dirección de operaciones*
- *Aspectos fundamentales en la gestión de un proceso productivo*
- *El MRP (Material Requirements Planing) o cálculo de necesidades*
- *La función de compras*
- *Optimización de la producción*
- *Gestión de almacenes.*

## Módulo 6

### GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

 10 horas

 Online

 Del 27/05/2024 al 02/06/2024

#### CONTENIDOS:

- *Impacto del talento en el negocio*
- *Pilares para la gestión del talento*
- *Cómo conocer el talento*
- *Cómo gestionar el talento*
- *Entorno actual*
- *Pilares de la Gestión de Personas: valores, competencias, indicadores estratégicos, análisis y descripción de puestos*
- *Políticas de personas*
- *Marca Personal: Qué es y cómo descubrir la Marca personal de cada participante.*

## Módulo 7

### ESTRATEGIA DE EMPRESA

 10 horas

 Online

 Del 03/06/2024 al 09/06/2024

#### CONTENIDOS:

- *La estrategia en la empresa. Objetivos estratégicos. Misión de la empresa. Etapas en la comprensión del negocio. Jerarquía de integración de objetivos*
- *Herramientas para la decisión estratégica. Análisis D.A.F.O. Cartera de productos. Matrices de análisis orgánico. Análisis comparativo. Métodos de decisión*
- *Formulación e implantación estratégica. Competitividad y competencias clave. Plan estratégico. Adecuación estrategia/estructura. Proceso de control estratégico. .*

## Semana Presencial

### HABILIDADES DIRECTIVAS

 12 horas

 Presencial

 Del 11/06/2024 al 13/06/2024

 **CONTENIDOS**

Durante la Semana Presencial se abordarán temáticas relacionadas con habilidades directivas: gestión del tiempo, liderazgo y gestión de conflictos, trabajo en equipo, técnicas de negociación.

Este programa es susceptible de sufrir modificaciones en función de la disponibilidad de los profesores.



# 04 ESTRUCTURA Y CALENDARIO

- ➔ INICIO DEL PROGRAMA 01 de abril de 2024
- ➔ FIN DEL PERIODO LECTIVO 13 de junio de 2024

## PROGRAMA EJECUTIVO EN LIDERAZGO FEMENINO

# 2024

ABRIL						
L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

MAYO						
L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JUNIO						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

- x Festivo
- Comienzo del Programa
- x Semana de herramientas (manejo de la plataforma virtual)
- x Semana online
- x Sesión Sincrónica (online). Martes y viernes, horario de inicio 2:00pm
- x Clase presencial
- Clausura de Curso

(\*) Calendario sujeto a posibles modificaciones para atender a las necesidades organizativas o académicas de EOI Escuela de Organización

### DISEÑO METODOLÓGICO DE LA SEMANA E-LEARNING

**A. Día 1:** Se realiza una sesión sincrónica con el profesora al principio de la semana, esta acción formativa de plantea durante aproximadamente 1 hora, de manera interactiva en la plataforma virtual durante la cual se podrá participar y plantear dudas en los momentos previstos por el docente. Si por causas de fuerza mayor el participante no pudiera acudir a las sesión, podrá acceder a la grabación de la misma posteriormente.

**B. Desde el día 1 hasta el final de la semana e-Learning:**

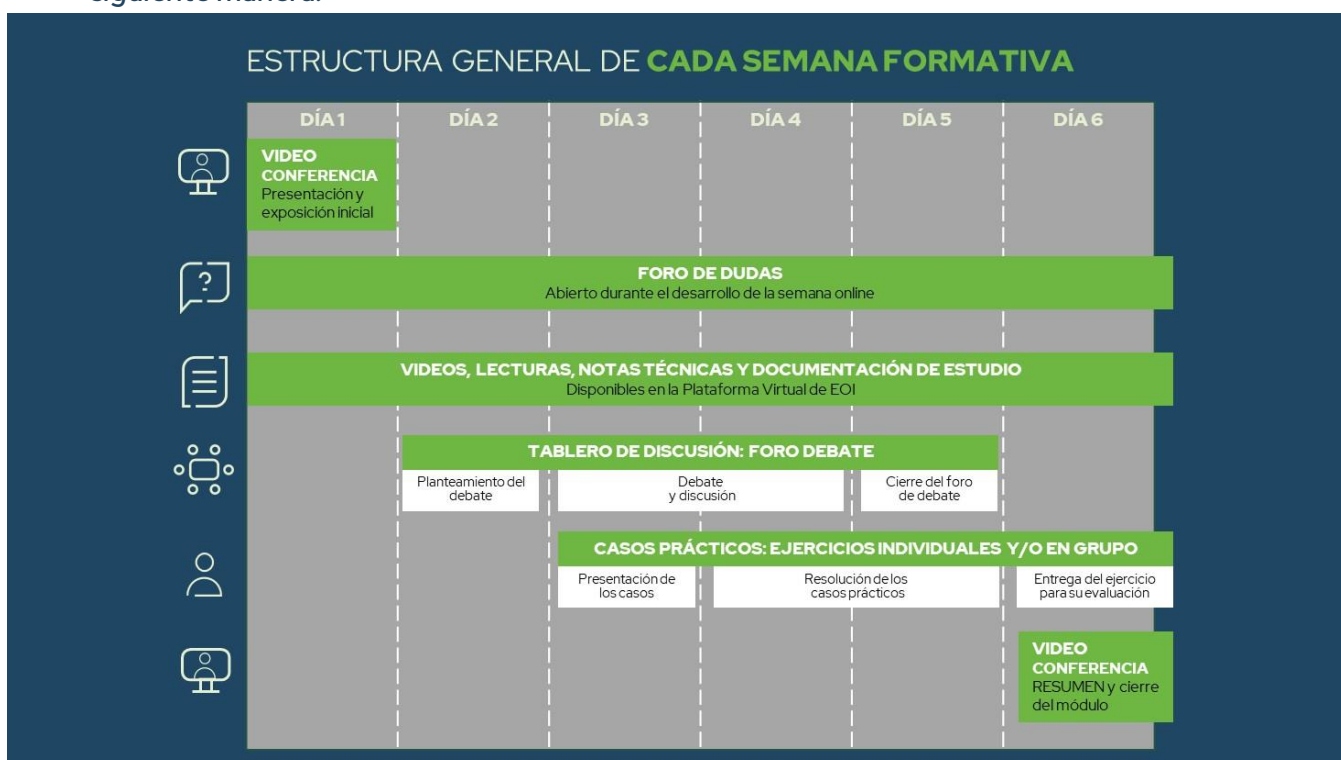
- ✓ Se mantiene abierto el Foro de dudas y consultas que permitirá poner en común las cuestiones que deseen los participantes para que puedan ser atendidas y resueltas por el profesorado.
- ✓ Estará disponible la documentación, notas técnicas, videos y materiales audiovisuales que ofrecen soporte académico al Módulo y permiten el aprendizaje, la realización de ejercicios y la adquisición de los contenidos planteados por el equipo docente.

**C. Desde el día 2 al 5 de la semana e-Learning:** Se abre un Tablero de Discusión y Debate que permite profundizar en los conceptos esenciales del Módulo de manera coordinada por el profesor y con la búsqueda de una participación activa de todos los/as alumnos/as.

**D. Desde el tercer día:** Se plantearán los ejercicios prácticos que los participantes deberán resolver de manera individual o grupal (según Módulo) antes de la finalización de la semana online.

**E. Último día de la semana online:** Se plantea una sesión de cierre de conexión síncrona para todos los participantes en la que el profesor expondrá las conclusiones de la semana online, claves de aprendizaje adquirido, evaluación y comentarios de mejora sobre los ejercicios desarrollados y dudas de los/as alumnos.

El esquema de las acciones formativas desarrolladas en la semana online se plantea de la siguiente manera:



## 05 EL PROFESORADO

*El claustro docente del Programa está formado por un equipo de profesores y profesionales, especialistas en sus diversos campos de actuación que comparten un denominador común: pasión por la enseñanza y el desarrollo de directivos.*

*Se trata en su mayoría de prestigiosos directivos de la empresa, que conjugan los conocimientos teóricos con una amplia experiencia profesional y probadas dotes didácticas.*

## 06 SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL ALUMNO

*El objetivo fundamental de la evaluación es demostrar que el alumno/a ha adquirido los conocimientos y las competencias que EOI considera necesarios para otorgar la correspondiente certificación de aptitud.*

*Un alumno/a se considera "apto" si supera el nivel establecido por EOI, independientemente de cuál sea la situación de su valoración respecto a las obtenidas por el resto del grupo.*

## 07 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

*La entrega de las actividades de cada módulo se deberá realizar antes de las 23:59 horas (hora española) del martes siguiente a la finalización de este (nota máxima 10). A partir del miércoles y hasta el domingo la entrega de actividades con retraso será penalizada en un 20% (nota máxima 8). A partir del lunes siguiente el módulo quedaría suspenso y habría que recuperarlo.*

*Para ser considerado apto en el Programa, el alumno debe haber sido apto en cada uno de los módulos que lo componen y haber asistido al 80% de las sesiones síncronas. Al finalizar cada módulo se comunica a los alumnos su evaluación.*

*A los alumnos considerados no aptos, se les concede una oportunidad de recuperación: se les proponen actividades complementarias con un plazo máximo de entrega y según los criterios determinados por la dirección del programa para proceder de nuevo a su evaluación. La nota máxima que se puede obtener en los ejercicios de recuperación es 5.*

*No será posible recuperar más de dos módulos a lo largo de todo el programa.*

*El Código de Evaluación sigue una escala de 1 a 10.*

*La nota final del programa corresponde a la media aritmética de las notas recibidas en cada uno de los módulos que componen la parte lectiva.*

## 08 ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

*Forma parte también del compromiso y de las obligaciones del alumno la contribución a la mejora continua del programa, en beneficio del propio alumno, de las futuras promociones y, en definitiva, del prestigio del título que le acompañará durante toda su vida profesional.*

*Una forma práctica de contribución a este proceso de mejora es cumplimentar con prontitud y rigor las encuestas de satisfacción tanto del profesorado como de satisfacción con el Programa, EOI e Instalación que se le propongan. Dichas encuestas, que incluyen un apartado para hacer las observaciones o sugerencias que libremente desee el alumno, se realizan online y de forma anónima.*

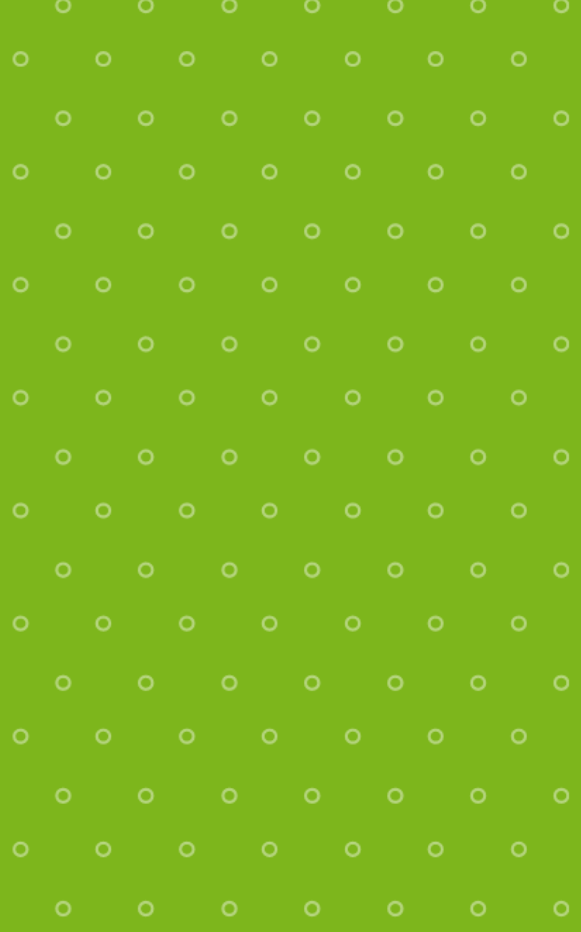
*Las encuestas de satisfacción de la docencia se solicitan a los alumnos una vez que haya finalizado la intervención del profesor en una materia. La encuesta de satisfacción con el Programa y EOI al menos una vez tras la finalización del curso.*

## 09 TITULACIÓN

*Los participantes que superen todas las pruebas de evaluación y cumplan con los objetivos del programa, recibirán su título digital "Programa Ejecutivo en Liderazgo Femenino" expedido por EOI Escuela de Organización Industrial.*

*En caso de no cumplir con alguno de los criterios de evaluación y asistencia, el alumno no tendrá derecho a la obtención del diploma.*

*Los gastos administrativos que supongan la posterior elaboración de información adicional una vez finalizado el programa, como certificados académicos adicionales o duplicados del Diploma, serán tramitados por Secretaría de Alumnos y no estarán incluidos en el precio de los programas.*



**personas**

QUE ADEMÁS DE GESTIONAR

**inspiren el  
cambio**