

PERFIL DE PROYECTO PILOTO PARA EL
**Desarrollo de Proveedores para
eficientizar las capacidades
Administrativas, Financieras
y de Seguridad Industrial**

Departamento de Fomento a la Productividad e Innovación Industrial
Viceministerio de Desarrollo Industrial (VDI)

Santo Domingo, República Dominicana

ÍNDICE

I. Resumen ejecutivo	03
II. Información básica del programa	04
III. Antecedentes	05
IV. Justificación	05
V. Descripción del programa	06
VI. Objetivo del programa	06
VII. Etapas para el desarrollo del programa	07
VIII. Metodología a desarrollar	07
Etapa I. Diagnóstico	08
Etapa II. Módulos de capacitación	08
2.1 Modelo de negocio:	08
2.2 Administración y Gestión	08
2.3 Finanzas:	08
2.4 Materia impositiva	09
Etapa III. Módulo de Asistencias Técnicas	09
Etapa IV. Informe Final	09
IX. Responsabilidades de los actores claves	10
X. Resultados esperados	11
XI. Perfiles profesionales del equipo colaborador	11
XII. Información de contacto del programa	12

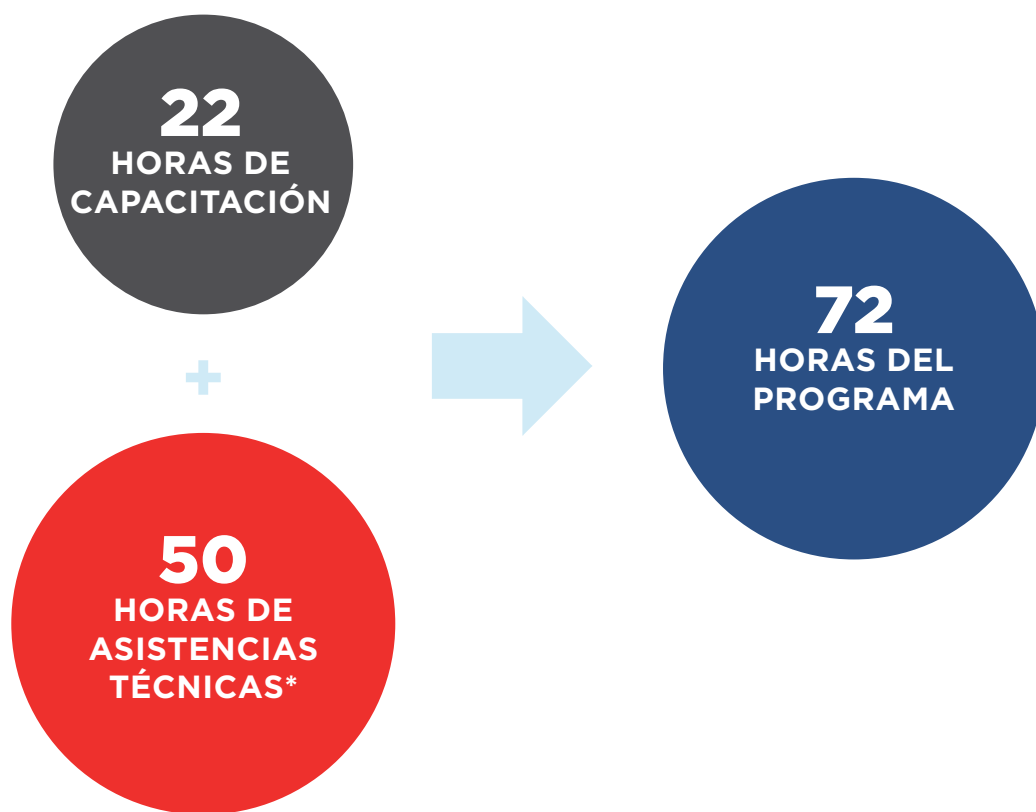


I. RESUMEN EJECUTIVO

La propuesta del programa de capacitación y asistencia técnica ha sido diseñada por la Universidad Nacional Pedro Henríquez Ureña (UNPHU) y su Unidad de proyectos RED SIV, basado en la experiencia acumulada en el desarrollo de programas de formación y fortalecimiento de competencias administrativas y financieras.

La misión de este programa es acompañar y asistir a los clientes mipymes de la cadena de proveedores de Barrick Pueblo Viejo a crecer y evolucionar, fortaleciendo las destrezas y competencias de los empresarios. Esto se va a lograr mediante un programa de capacitaciones y asistencias técnicas que se desarrollarán de manera simultánea, al finalizar cada módulo un asesor especializado tendrá la intervención con cada empresa para dar asistencias técnicas especializadas.

Dicho programa se llevará a cabo de la siguiente manera:



II. INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROYECTO

1	País	República Dominicana
2	Título	Programa de Desarrollo de Proveedores MICM-Barrick-UNPHU
3	Región(es) / Ubicación(es)	Sánchez Ramírez
4	Duración	5 meses
6	Presupuesto	Por definir
5	Objetivos	<p>Objetivo general: Contribuir con el fortalecimiento de las alianzas entre el sector público, la industria y la academia, a través de la implementación de un programa de desarrollo de proveedores para fortalecer las capacidades administrativas, financieras y de seguridad industrial de cinco (5) empresas en la provincia Sánchez Ramírez, por medio de un programa de capacitación y de acompañamiento personalizado para la obtención de certificaciones en Plan de Salud y Seguridad.</p> <p>Objetivos específicos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Brindar asistencia técnica para el acompañamiento y actualización del proceso de medición y evaluación de costos operativos para cinco (5) empresas.• Brindar asistencia técnica para la obtención de la certificación de Plan de Salud y Seguridad para dos (2) empresas.• Capacitar a cinco (5) empresas para fortalecer sus capacidades de gestión administrativa y financiera; así como en sensibilización sobre los deberes y derechos tributarios ante instancias gubernamentales.• Capacitar a cinco (5) empresas sobre uso de equipos de protección individual y soluciones de seguridad.
6	Beneficiarios	5 empresas de la provincia Sánchez Ramírez
7	Organización ejecutora	Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (MICM), Barrick Pueblo Viejo y la Universidad Nacional Pedro Henríquez Ureña (UNPHU)

III. ANTECEDENTES

El Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (MICM) es el órgano rector y el encargado de la formulación, adopción, seguimiento, evaluación y control de las políticas, estrategias, planes generales, programas, proyectos y servicios de los sectores de la industria, exportaciones, el comercio interno, el comercio exterior, las zonas francas, regímenes especiales y las Mipymes, siendo una de sus misiones principales fomentar el desarrollo sostenible de la productividad y competitividad de la industria, el comercio y las Mipymes, mediante la formulación y aplicación de políticas públicas. En ese mismo tenor, el Viceministerio de Desarrollo Industrial (VDI), en coordinación con las entidades adscritas que correspondan, es responsable de formular la política industrial y de aplicar las estrategias para el desarrollo, fomento y competitividad de la industria, conforme a los lineamientos, planes generales y prioridades establecidas por el Gobierno Central. Asimismo, vela por el cumplimiento de la legislación que regula y favorece la inversión y el desarrollo industrial y por la coherencia de los programas y servicios que se prestan para el fomento de la industria en la República Dominicana.

El MICM consciente de la importancia de incentivar el crecimiento de la economía local y los encadenamientos productivos, ha elaborado esta propuesta para ejecutar un programa de desarrollo de proveedores bajo una alianza público-privada con la empresa Barrick Pueblo Viejo, que busca fortalecer las capacidades de los proveedores locales en la provincia de Sánchez Ramírez para que puedan formar parte de las cadenas de valor de esta industria minera.

IV. JUSTIFICACIÓN

Este programa de desarrollo de proveedores responde a los objetivos de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) 2030, que en su tercer eje establece: “Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno, que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global”. En este mismo eje se procura una economía sostenible, integradora y competitiva mediante acciones que busquen promover la competitividad e innovación en un ambiente favorable a la cooperación y la responsabilidad social, así como generar empleos dignos y suficientes.

En esta iniciativa se busca promover el modelo de transformación productiva conocido como el modelo de triple hélice entre el gobierno, la academia y la industria, donde la academia tiene el propósito de desarrollar el conocimiento necesario para trabajar en las áreas de interés, la cual entre sus principales funciones están la enseñanza e investigación y la oferta de servicios tecnológicos y por otra parte, se encuentra la industria, que busca respaldarse en la academia a través de la transferencia de conocimientos y aplicación de las metodologías necesarias para impulsar y aumentar los beneficios de la empresa. En cuanto al gobierno, sirve de ente intermediario para impulsar la



innovación dentro de la industria y la academia, creando los medios necesarios para aprovechar las ventajas comparativas de cada una.

V. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

El Programa de Desarrollo de Proveedores MICM - Barrick - UNPHU tiene como propósito contribuir con las alianzas entre el Estado, la Academia y las Industrias, mediante un programa de desarrollo de proveedores para el fortalecimiento de las capacidades de las empresas locales de la zona de impacto de Barrick. Este tipo de iniciativas fomenta la creación de vínculos estratégicos entre las partes, con la ejecución del primer piloto en donde han sido seleccionadas cinco empresas que recibirán capacitaciones, asistencias técnicas y acompañamiento para aumentar su competitividad al momento de presentar sus propuestas de servicios a Barrick y para cumplir con los estándares exigidos por la empresa.

VI. OBJETIVOS

Objetivo general:

Contribuir con el fortalecimiento de las alianzas entre el sector público, la industria y la academia, a través de la implementación de un programa de desarrollo de proveedores para fortalecer las capacidades administrativas, financieras y de seguridad industrial de cinco (5) empresas en la provincia Sánchez Ramírez, por medio de un programa de capacitación y de acompañamiento personalizado para la obtención de certificaciones en Plan de Salud y Seguridad.

Objetivos específicos:

- Brindar asistencia técnica para el acompañamiento y actualización del proceso de medición y evaluación de costos operativos para cinco (5) empresas.
- Brindar asistencia técnica para la obtención de la certificación de Plan de Salud y Seguridad para dos (2) empresas.
- Capacitar a cinco (5) empresas para fortalecer sus capacidades de gestión administrativa y financiera; así como en sensibilización sobre los deberes y derechos tributarios ante instancias gubernamentales.
- Capacitar a cinco (5) empresas sobre uso de equipos de protección individual y soluciones de seguridad.

VII. ETAPAS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA

1	Firma del Acuerdo de colaboración interinstitucional entre el Ministerio de Industria, Comercio y mipymes, Barrick Pueblo Viejo y la Universidad Nacional Pedro Henríquez Ureña (UNPHU).
2	Selección de cinco (5) empresas identificadas por Barrick Pueblo Viejo en su zona de impacto para participar en el piloto.
3	Definir un cronograma de trabajo con cada una de las empresas beneficiarias acorde a los objetivos planteados.
4	Velar por la correcta ejecución de los objetivos propuestos en el programa.
5	Realizar un informe conjunto entre las partes ejecutantes con los resultados de las intervenciones y testimonios de las empresas beneficiarias sobre el impacto del programa.

VIII. METODOLOGÍA A DESARROLLAR

La metodología a llevar a cabo está diseñada en 4 etapas, en las cuales el empresario podrá detectar, trabajar y desarrollar sus debilidades e implementar las mejoras necesarias para su crecimiento a partir del siguiente esquema, el cual contempla una duración de 3 meses:

MICM BARRICK UNPHU	
ETAPA I	DIAGNÓSTICO
1.1	Aplicación
1.2	Recopilación e Interpretación
ETAPA II	MÓDULOS DE CAPACITACIÓN
2.1	Modelo de Negocio
2.2	Administración y Gestión
2.3	Finanzas
2.4	Materia Impositiva
ETAPA III	MÓDULO DE ASISTENCIAS TÉCNICAS
3.1	Esta etapa será implementada de manera simultánea al módulo de capacitaciones.
ETAPA IV	INFORME FINAL
4.1	Recopilación de Impactos y Redacción de Informe

Debajo está desarrollada cada etapa



ETAPA I. DIAGNÓSTICO.

Levantamiento de necesidades y estatus de cada negocio, a través de un encuentro con cada una de las mipymes, para conocer y evaluar el nivel técnico a tratar en cada una de las capacitaciones y sesiones de asistencia personalizada. Cabe resaltar que dicho diagnóstico se realizará de manera presencial y en forma de conversatorio, con el fin de tener un acercamiento directo y personalizado con cada una de las mipymes, para conocer en profundidad las fortalezas y debilidades que estos poseen, para así impulsarlas y corregirlas de la manera más eficiente posible.

ETAPA II. MÓDULOS DE CAPACITACIÓN

Desarrollo del contenido en talleres especializados, con el fin de potenciar las competencias y habilidades administrativas y financieras.

Estos talleres se estarán desarrollando de manera híbrida, entre presencial y virtual para cumplir un total de 24 horas de taller:

2.1 - Modelo de negocio: (Presencial) 3 horas.

Objetivo: Brindar a los empresarios las herramientas necesarias para el reestructurar o desarrollar sus modelo de negocios a partir de la herramienta Business Model Canvas.

2.1.1 - Introducción al modelo de negocio.

2.1.2 - Propuesta de valor y segmentación de clientes.

2.1.3 - Canvas de modelo de negocio.

2.2 - Administración y Gestión: (Híbrido) 9 horas.

Objetivo: Desarrollar las capacidades para gestionar las herramientas necesarias para el alcance de los objetivos organizacionales partiendo de una planificación estratégica, así como utilizar los mecanismos de gestión, medición y cumplimiento efectivo de las directrices de gestión de inventario y cadena de suministros de cada mipyme.

2.2.1 - Organización y gestión empresarial. (Virtual)

2.2.2 - Planificación estratégica. (Virtual)

2.2.3 - Redacción de acuerdos y contratos. (Virtual)

2.2.4 - Gestión de inventario. (Presencial)

2.3 - Finanzas: (Presencial) 8 horas.

Objetivo: Al finalizar este módulo las empresas estarán en la capacidad de realizar un adecuado cálculo de los costos de producción de los bienes y servicios que vende su negocio y de esta forma establecer precios que les representen un verdadero beneficio. Además, de tener el conocimiento adecuado para el manejo de los registros contables y de manejo de efectivo con el fin de implementar las buenas prácticas y que cada peso esté en su lugar.



- 2.3.1 - Presupuesto empresarial.
- 2.3.2 - Cálculo de costos operativos.
- 2.3.3 - Registros contables.
- 2.3.4 - Manejo de flujo de efectivo.

2.4 - Materia impositiva: (Virtual) 4 horas.

Objetivo: Proporcionar a cada mipyme los conocimientos básicos de los sistemas de reporte de la DGII para fines de dar respuesta oportuna a cada fecha de presentación de los reportes fiscales.

- 2.4.1 - Deberes y Derechos de los contribuyentes.
- 2.4.2 - Redacción e interpretación de informes contables.

ETAPA III. MÓDULO DE ASISTENCIAS TÉCNICAS

Sesiones personalizadas para afianzar las herramientas y el contenido desarrollado en el módulo de capacitación, para con la creación de un plan de acción en base a los aspectos de mejora de cada negocio lograr la implementación de los mecanismos de planificación y gestión adaptados a cada mipyme.

Cada mipyme llevará un acompañamiento personalizado de 8 horas simultáneo al módulo de capacitación, para desarrollar las sesiones personalizadas de asistencia técnica derivados del contenido de los módulos de capacitación.

Se harán dos seguimientos o check in durante un mes posterior al programa para garantizar el impacto positivo a corto plazo de la gestión administrativa, operativa y financiera de las mipymes

ETAPA IV. INFORME FINAL

Se harán dos seguimientos o check in durante un mes para garantizar el impacto positivo a corto plazo de la gestión administrativa, operativa y financiera de las mipymes.

Luego de haber completado las horas de capacitación, asistencias técnicas y seguimiento, se evaluará a cada una de las mipymes para mostrar los resultados cualitativos y cuantitativos en un informe de cierre del programa.

IX. RESPONSABILIDADES DE ACTORES CLAVES

Organismo	Responsabilidad
Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (MICM)	<ul style="list-style-type: none"> • Designar un representante quien será responsable de la coordinación general del proyecto y de la supervisión técnica del desarrollo de la consultoría. • Definir junto a la Barrick Pueblo Viejo los ejes estratégicos de acción para la correcta ejecución. • Supervisar la correcta ejecución del programa de capacitación de veintidós horas para cinco (5) empresas sobre gestión administrativa y financiera. • Supervisar las actividades ejecutadas por la UNPHU. • Vigilar por el cumplimiento de la realización de cincuenta horas de asistencia técnica para cinco (5) empresas en sesiones personalizadas de diez horas por empresa para la actualización del proceso de medición y evaluación de sus costos operativos. • Realizar el aporte financiero para el desarrollo de las actividades a su cargo. • Servir de enlace entre la Barrick Pueblo Viejo, las empresas beneficiarias y la UNPHU para todo lo relativo a la ejecución de este programa.
Barrick Pueblo Viejo	<ul style="list-style-type: none"> • Dar seguimiento a la ejecución del programa y designar un representante como enlace de contacto. • Seleccionar las cinco (5) empresas beneficiarias que participan en el programa. • Brindar toda la información de contacto de las empresas beneficiarias al MICM y a la UNPHU. • Brindar asistencia técnica para la obtención de la certificación de Plan de Salud y Seguridad para dos (2) empresas. • Brindar capacitación a cinco (5) empresas sobre equipo de protección individual y soluciones de seguridad.
Universidad Nacional Pedro Henríquez Ureña (UNPHU)	<ul style="list-style-type: none"> • Designar un representante para dar ejecución a las actividades a su cargo y como enlace de contacto. • Ejecutar un programa de capacitación de veintidós horas para cinco (5) empresas sobre gestión administrativa y financiera. • Brindar cincuenta horas de asistencia técnica para cinco (5) empresas en sesiones personalizadas de diez horas por empresa para la actualización del proceso de medición y evaluación de sus costos operativos. • Dar seguimiento al correcto desarrollo del proyecto. • Mantenerse en contacto con el MICM y Barrick respondiendo oportunamente durante el tiempo de la ejecución del programa sobre el estado de las actividades a su cargo. • Entregar un informe intermedio y final con las evidencias de las actividades a su cargo.



X. RESULTADOS ESPERADOS

1. Cinco (5) empresas capacitadas en gestión administrativa y financiera, con sus modelos de negocios estructurados y una planificación estratégica basada en objetivos SMART bien definidos para alcanzar la ventaja competitiva en el mercado.
2. Cinco (5) empresas capacitadas en protección individual y soluciones de seguridad.
3. Dos (2) empresas certificadas en Plan de Salud y Seguridad.
4. Cinco (5) empresas con un proceso de medición y evaluación de costos operativos establecidos conforme a lo requerido por Barrick a sus proveedores.

XI. PERFILES PROFESIONALES DEL EQUIPO COORDINADOR

Rubi Rafael Bretón Bonilla

Director del Centro Mipymes y UNPHU Emprende, Economista con maestría en Dirección de Proyectos. Profesor universitario de Emprendimiento y Modelo de Negocios, con más de 8 años de experiencia en el desarrollo e implementación de políticas públicas para emprendimientos y Mipymes.

Yessica De La Cruz:

Subdirectora del centro mipymes UNPHU, Egresada de la licenciatura en Administración de empresas en la Universidad Autónoma de Santo Domingo, Diplomado en Liderazgo e Inteligencia Emocional, Diplomado en Comunicación Gerencial y Estratégica, Diplomado en Contabilidad Impositiva. Cuenta con una experiencia de más de 5 años en el área Administrativa específicamente en supervisión de personal y financiera.

Abel De Jesús González Morales:

Coordinador Centro Mipymes UNPHU, con más de 5 años de experiencia en materia de atención y asesoría a microempresarios y emprendedores. Licenciado en Negocios Internacionales con especialidad en Diplomacia y Relaciones Exteriores en el INTEC. Especializado en gestión de proyectos de la Universidad de Adelaide. Facilitador de programas externos como el PNUD, FAO y SBNA.

Víctor Alfonso Reynoso González:

Coordinador de proyectos y gestor de herramientas del Centro Mipymes UNPHU, con 4 años de experiencia en gestión de mipymes y emprendedores.

Iván Esteban Alvarado González:

Asesor empresarial Centro Mipymes Unphu, Licenciado en Administración de Empresas del INTEC, actualmente cursando la especialidad en Gerencia de Negocios, con más de 3 años de experiencia en manejo de almacenes e inventario.



XII. INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL PROGRAMA

EQUIPO TÉCNICO DEL PROGRAMA:

Pamela Soto

Encargada del Departamento de Fomento a la Productividad e Innovación del Viceministerio de Desarrollo Industrial

Correo electrónico: Pamela.soto@micm.gob.do

Contacto: (809) 685-5171; ext: 1372

Marcos Caffaro García

Técnico Administrativo del Viceministerio de Desarrollo Industrial

Correo electrónico: marcos.caffaro@micm.gob.do

Contacto: (809) 685-5171; ext: 6469

